



DRUKOWANIE

Coraz częściej spotykane są dokumenty w postaci elektronicznej: bilety przesyłane na adres e-mail, faktury itp. Zjawisko to jest bardzo pozytywne. Oszczędzany jest papier. Wykonując przelew, dane z elektronicznego dokumentu łatwiej jest skopiować do formularza na stronie internetowej banku, niż wpisywać z wydruku. Dokumenty elektroniczne zajmują znacznie mniej miejsca niż w wersji papierowej itd.

Czasami jednak zachodzi potrzeba utrwalenia dokumentu na papierze. Na szczęście programy komputerowe mają wbudowaną funkcję wydruku.

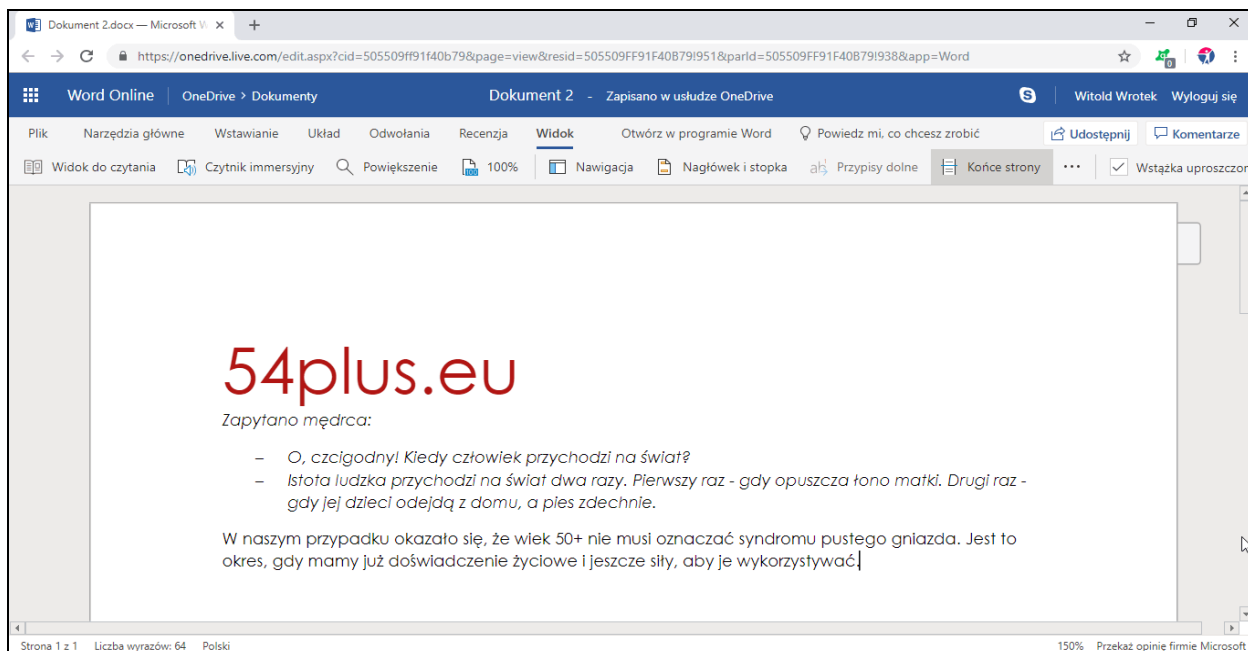
Inicjowanie wydruku odbywa się podobnie. Rezultat też jest analogiczny. Różnice polegają na doborze parametrów wydruku i wyglądzie okna, w którym jest on wykonywany.

Uwaga

W większości programów drukowanie jest uruchamiane przez użycie skrótu klawiaturowego **Ctrl+P**.

DRUKOWANIE DOKUMENTÓW WORDA

Aby wydrukować dokument utworzony w edytorze Word, trzeba nacisnąć klawisze **Ctrl+P** lub wybrać polecenie **Plik**. Jeżeli nacisnąłeś skrót klawiaturowy, przejdź do rysunku B.4.



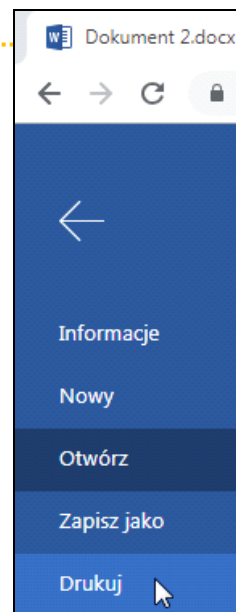
Rysunek B.1.

Dokument utworzony w edytorze Word

Wyświetlone zostało menu, czyli lista poleceń odnoszących się do pliku. Kliknij pozycję **Drukuj**.

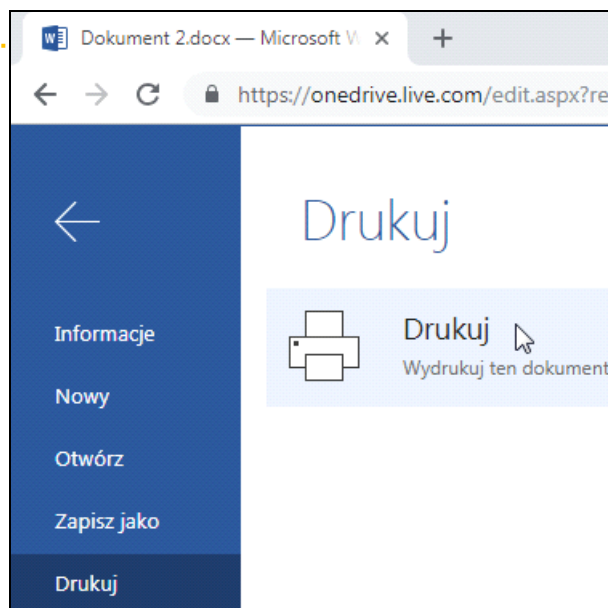
Rysunek B.2.

Polecenia odnoszące się do pliku

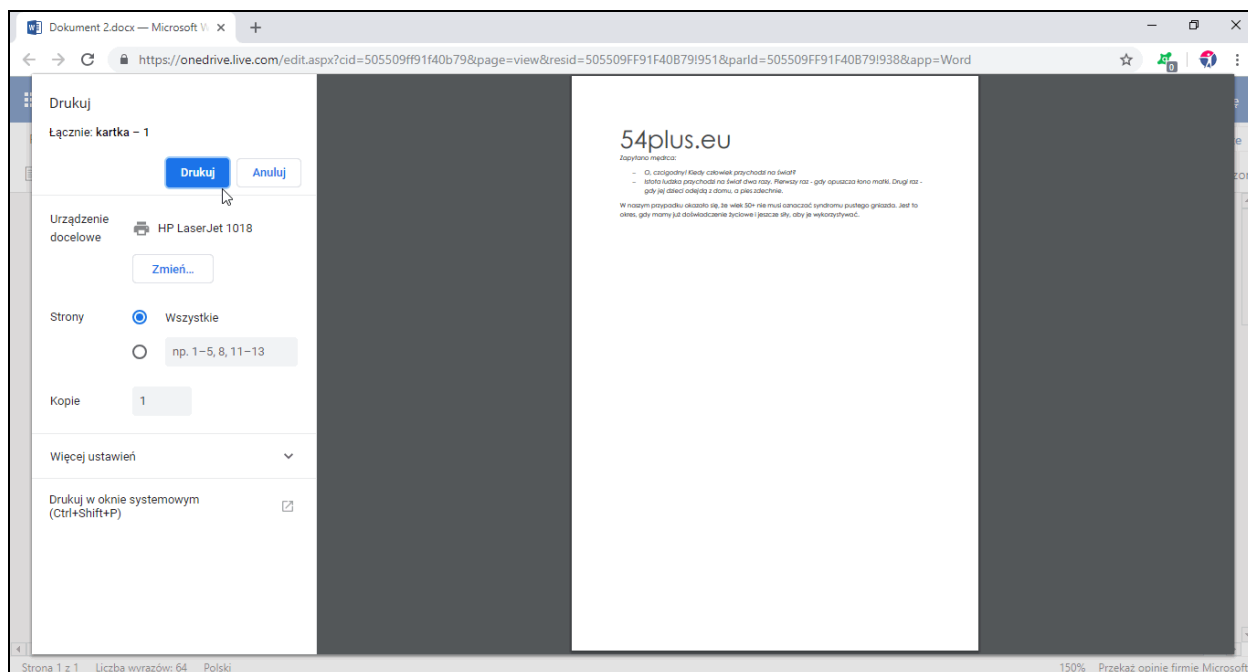


Rysunek B.3.

W oknie po prawej stronie kliknij Drukuj



Wyświetlone zostało okno, w którym można wybrać parametry wydruku. Kliknięcie przycisku **Drukuj** powoduje rozpoczęcie drukowania.



Rysunek B.4.

Okno sterowania wydrukiem

Program może wykonać wydruk z ustawieniami domyślnymi. Wydrukowany zostanie cały dokument w jednym egzemplarzu. Co zrobić, jeżeli nam to nie odpowiada? Trzeba zmienić ustawienia widoczne po lewej stronie okna!

W sekcji **Urządzenie docelowe** widoczna jest nazwa drukarki, która zostanie użyta do wydruku. Kliknięcie przycisku **Zmień** powoduje wyświetlenie listy domyślnych urządzeń. Nie muszą to być drukarki, ale np. faks, wirtualna drukarka zamieniające dokument z formatu Word w format Adobe Acrobat itp.

W sekcji **Strony** domyślnie zaznaczona jest opcja **Wszystkie**. Jeżeli chcesz wydrukować wybrane strony, kliknij okrągłe pole wyboru znajdujące się

na lewo od pola dialogowego. Aby wydrukować jedną stronę, wpisz jej numer. Jeżeli chcesz wydrukować kilka stron, ich numery oddziel przecinkami. W celu wydrukowania zakresu stron wpisz numer strony o najniższym numerze, następnie myślnik i numer strony zamykającej zakres.

W polu *Kopie* widoczna jest liczba egzemplarzy wydruku. Domyślnie jest to 1. Jeżeli wpiszesz większą liczbę, wówczas wydruk z wybranymi parametrami zostanie powtórzony tyle razy, na ile wskazuje liczba.

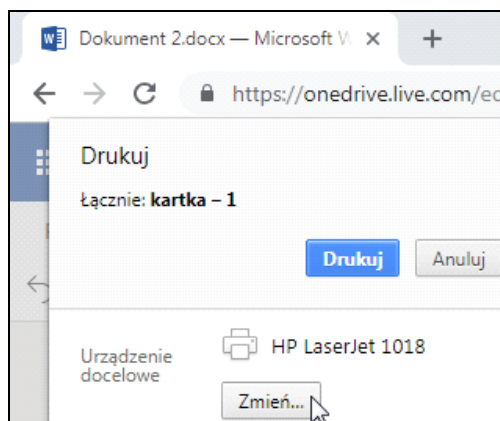
W sekcji *Rozmiar papieru* domyślnie ustawiony jest taki sam format jak w drukarce. Jeżeli chcesz użyć drukarki do adresowania kopert, jest to możliwe. Sprawdź w instrukcji obsługi urządzenia, jak ustawić prowadnice papieru, a z listy wybierz format zgodny z rozmiarem koperty.

W sekcji *Skala* domyślnie widnieje liczba 100. Aby zmniejszyć wydruk pięć razy, wpisz liczbę 100:5, czyli 20. Tak możesz wydrukować ściągawkę mieszczącą się w dłoni. Zaznaczenie opcji *Dopasuj do strony* spowoduje rozciągnięcie wydruku tak, aby zajmował całą dostępną powierzchnię, ale bez zmiany proporcji dokumentu.

Wybranie opcji *Druk dwustronny* spowoduje, że najpierw wydrukowane zostaną strony nieparzyste, a na odwrocie arkuszy – strony parzyste. Jeżeli drukarka wyposażona jest w podajnik automatyczny, sama zadba o odpowiednie włożenie papieru po raz drugi. W przeciwnym razie trzeba to zrobić ręcznie.

Po kliknięciu przycisku *Zmień* możliwa jest zmiana drukarki. Na liście dostępnych drukarek znajduje

się polecenie *Zapisz w formacie PDF*. W ten sposób możesz z dokumentu wygenerować plik, który będzie można otworzyć w Adobe Acrobat Reader.



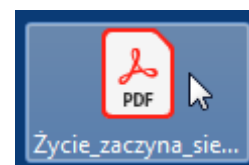
Rysunek B.5.

Dokument można zapisać w formacie Adobe Acrobat Reader

DRUKOWANIE DOKUMENTÓW PDF

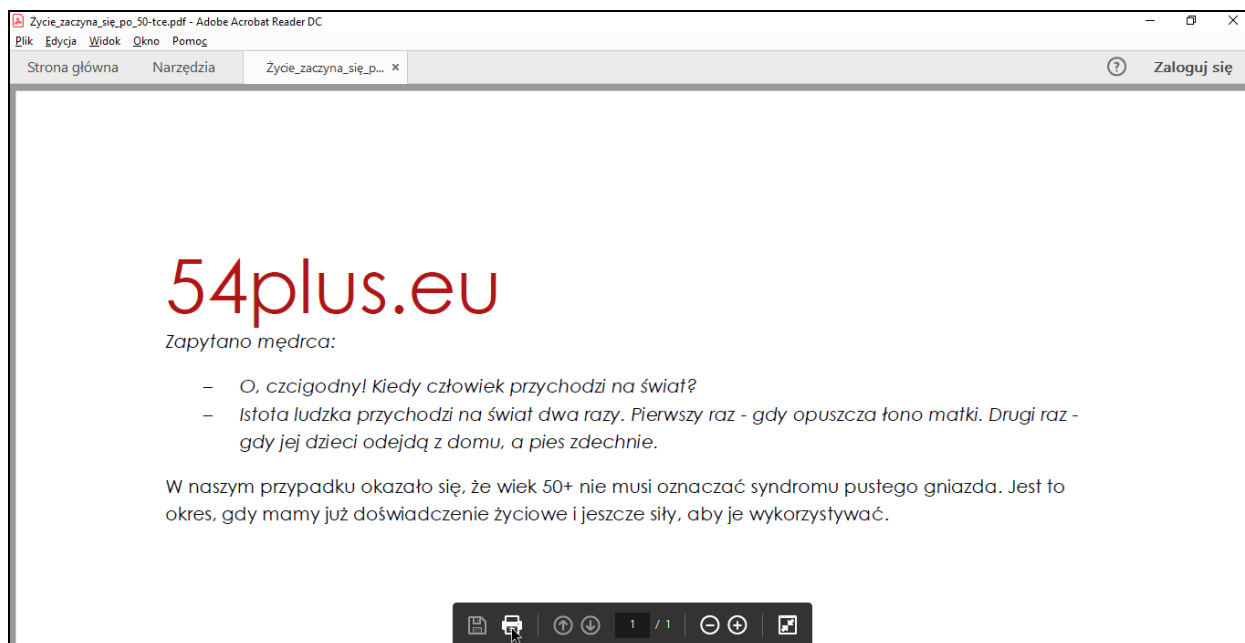
Zanim dokument zostanie wydrukowany, trzeba go otworzyć – np. przez podwójne kliknięcie.

Po kliknięciu dokumentu wyświetlany jest pasek narzędziowy.



Rysunek B.6.

Ikona dokumentu w formacie PDF



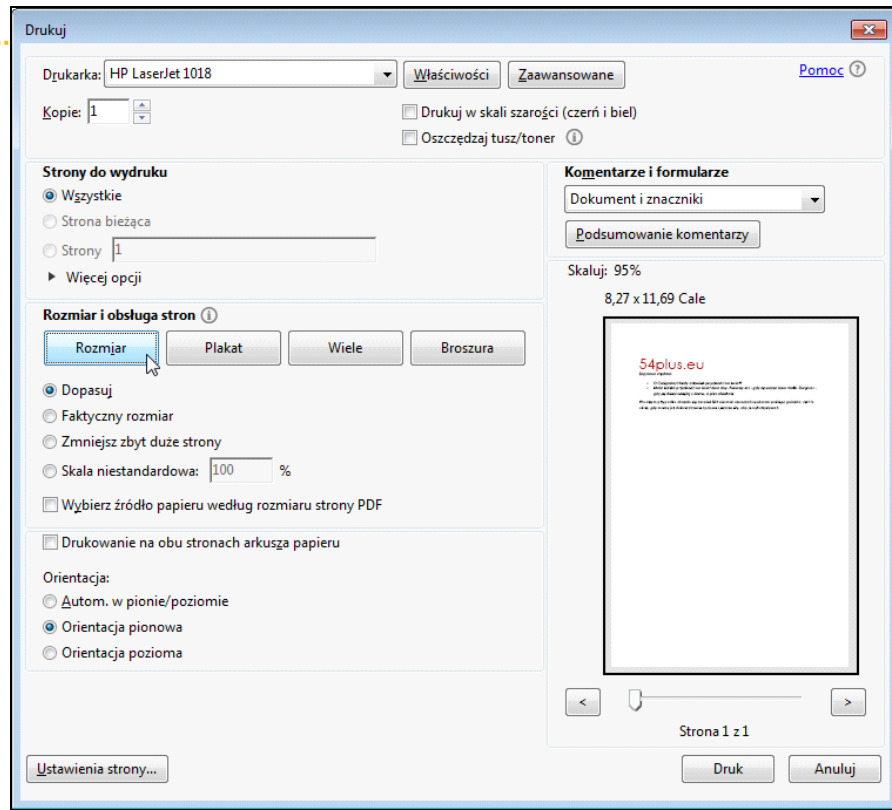
Rysunek B.7.

Kliknij ikonę drukarki

Pojawiło się okno **Drukuj**. Domyślnie włączona jest opcja **Rozmiar**. Pozwala ona na wydrukowanie każdej strony dokumentu na pojedynczym arkuszu papieru.

Rysunek B.8.

Okno Drukuj

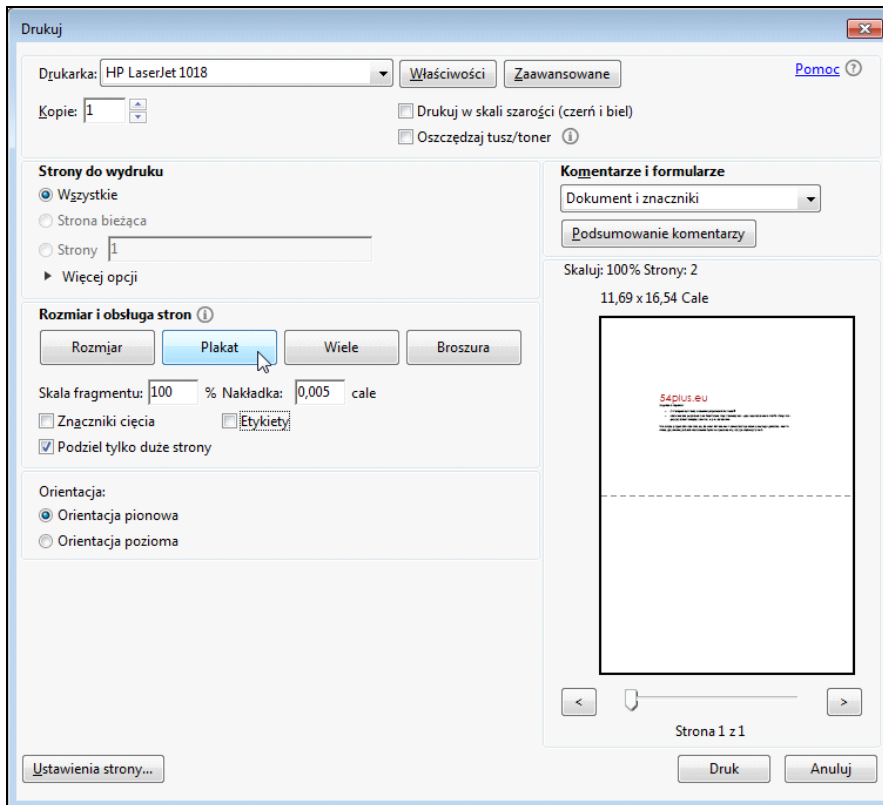


Jeżeli chcesz wydrukować dokument na wielu arkuszach, kliknij opcję **Plakat**. Jak widać w oknie podglądu, tekst wydrukowany zostanie tylko na pierwszej stronie ułożonej w poziomie. Druga strona będzie niezadrukowana. Stanie się tak, gdyż tekstu jest za mało na plakat lub jest on zapisany zbyt małą czcionką.

Wybranie opcji **Wiele** pozwala na wydrukowanie na jednym arkuszu kilku stron. Na rysunku pokazano ustawienie do wydrukowania stron w trzech wierszach po dwie w każdym wierszu. Tak można przygotować np. materiały, które zostaną rozdane słuchaczom wykładu. Nie będą musieli notować wszystkiego. W wolnych miejscach dopiszą swoje uwagi, pomysły.

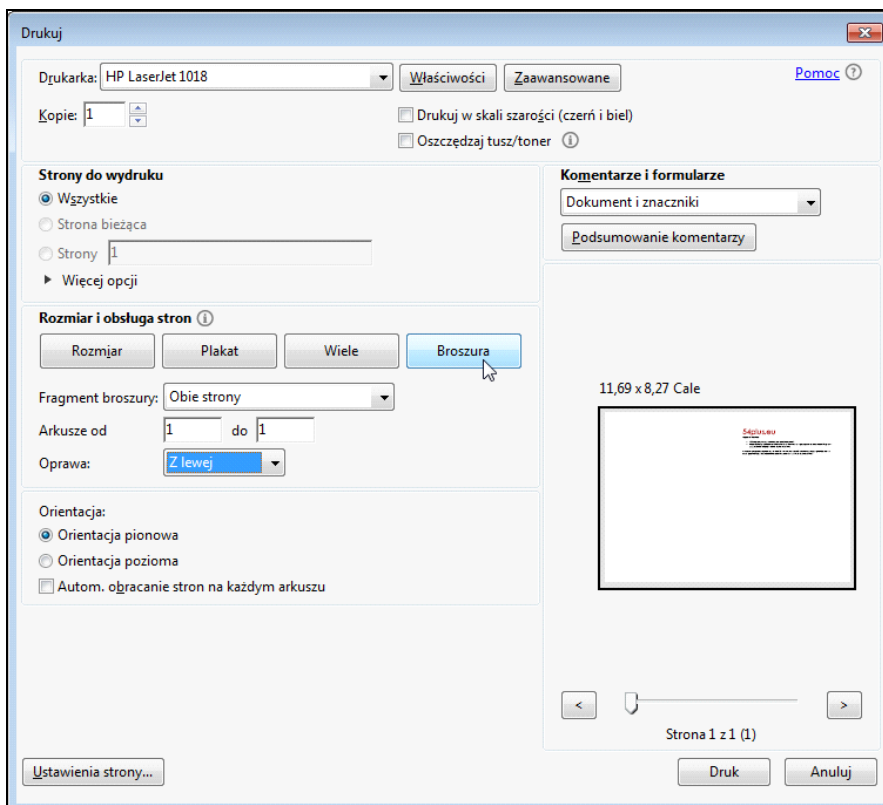
Rysunek B.9.

Plakat można skleić z kilku mniejszych kartek



Rysunek B.10.

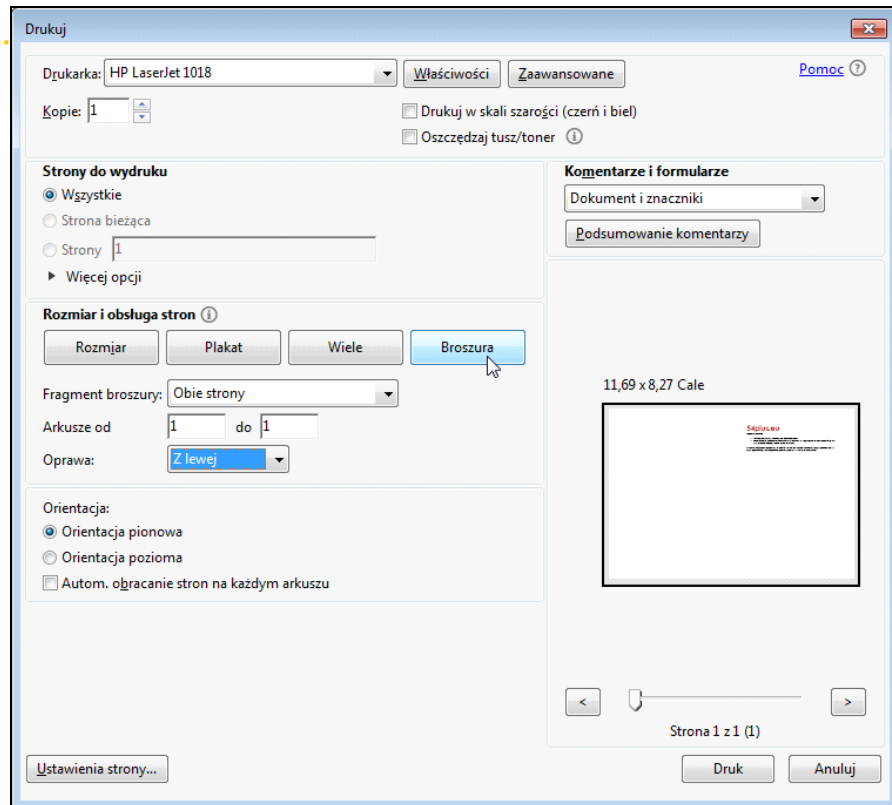
Drukowanie na jednym arkuszu kilku stron



Kliknięcie opcji **Broszura** udostępnia ustawienia pozwalające na wykonanie wydruku, który ma zostać następnie oprawiony bądź zagięty.

Rysunek B.11.

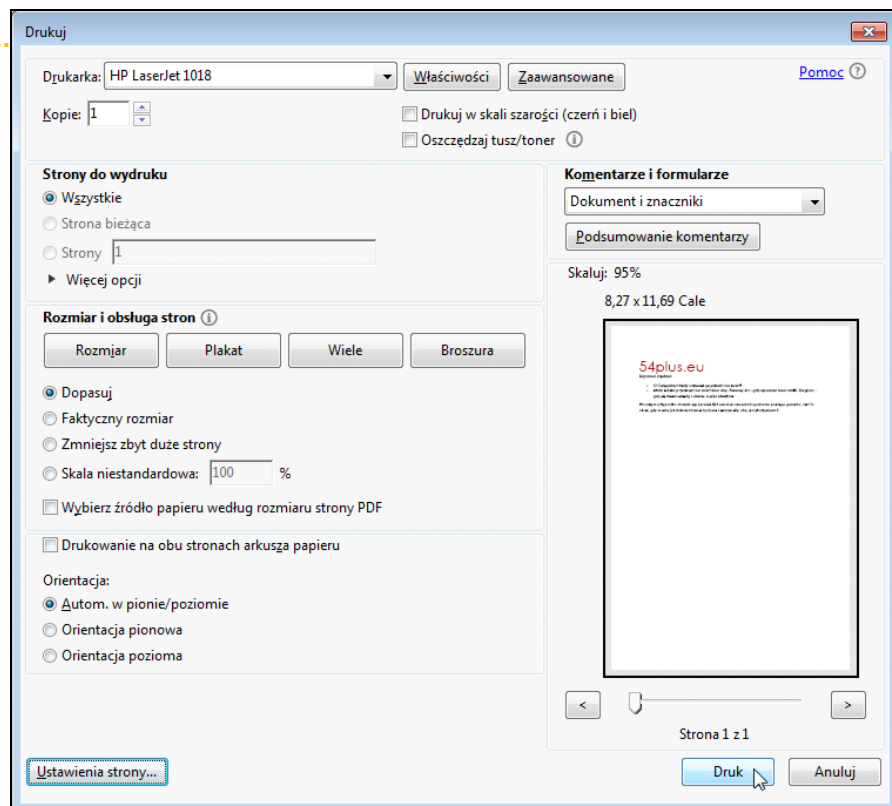
Broszura – wydruk, który zostanie oprawiony lub zagięty



Po wprowadzeniu wszystkich ustawień pozostaje już tylko kliknięcie przycisku **Druk**.

Rysunek B.12.

Kliknięcie przycisku **Druk** uruchamia drukowanie



INSTALOWANIE DRUKARKI

Instalowanie drukarki ma na celu wgranie do komputera sterownika, czyli programu, który będzie tłumaczył polecenia wydawane przez komputer na zrozumiałe dla drukarki. Ponieważ komunikacja musi być dwustronna, również informacje na temat tego, co drukarka robi, muszą być przekazywane do komputera.

Istnieją dwie metody instalowania. W pierwszej po podłączeniu drukarki do komputera instalacja przebiega samoczynnie (potrzebny jest tylko dostęp do internetu). W drugiej – rzadziej spotykanej – najpierw trzeba wgrać do komputera sterownik (np. z dołączonej do drukarki płyty CD), a potem podłączyć drukarkę.

Co się stanie, jeśli instalację wykonamy niepoprawnie? Nic. Nie będzie możliwości drukowania.

Co trzeba zrobić w takiej sytuacji? Odinstalować drukarkę i całą operację powtórzyć.

Działania zaczniemy od usunięcia sterownika drukarki.

Kliknij przycisk oznaczony symbolem okna z kolorowymi szybkami. Jest on widoczny w lewym dolnym rogu ekranu. Następnie wybierz polecenie *Urządzenia i drukarki*.

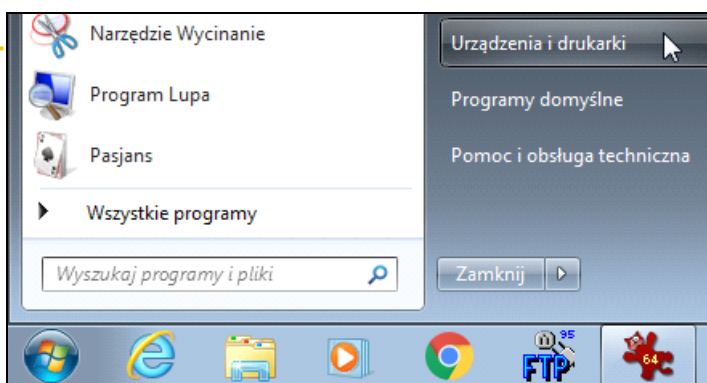
Uwaga

Informacje na temat zalecanego sposobu instalowania drukarki znajdziesz w dołączonej do niej instrukcji obsługi.

USUNIĘCIE STEROWNIKA DRUKARKI

Rysunek B.13.

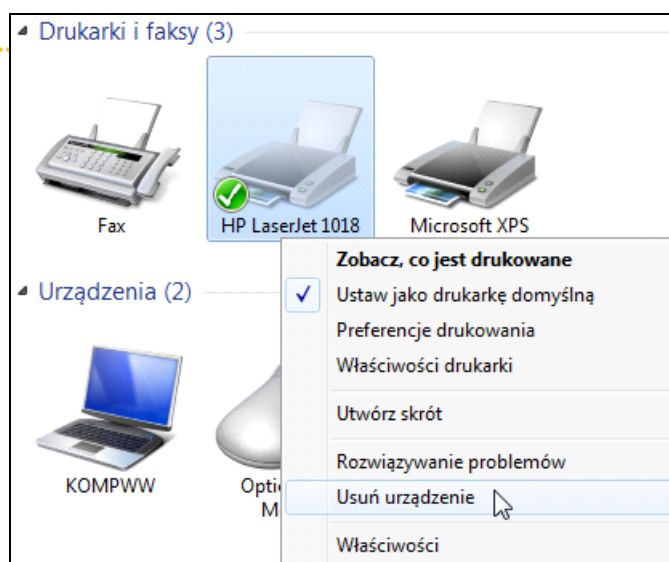
Przycisk Urządzenia i drukarki



Aktywna drukarka oznaczona jest zielonym kółkiem ze znakiem V. Kliknij jej ikonę prawym przyciskiem myszy. Z menu podręcznego wybierz polecenie *Usuń urządzenie*.

Rysunek B.14.

Menu podręczne zawiera polecenie Usuń urządzenie



INSTALOWANIE DRUKARKI

W przykładzie pokazana zostanie instalacja inicjowana przez podłączenie drukarki do komputera.



Rysunek B.15.

Włącz komputer i drukarkę.
Podłącz do komputera kabel od drukarki

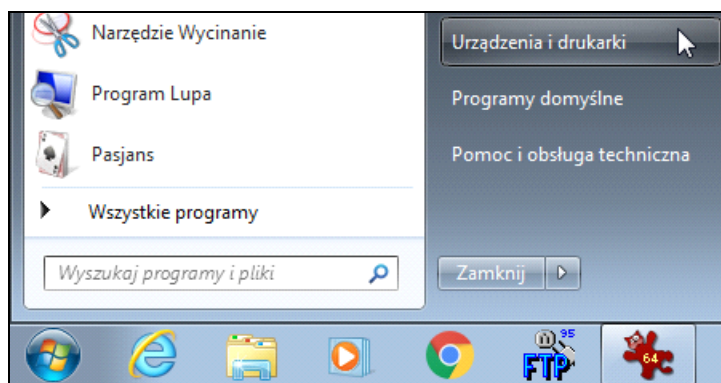
Na pasku zadań przez chwilę będzie wyświetlana ikona z zielonym kółkiem. Oznacza ona, że drukarka jest rozpoznawana, a w internecie jest wyszukiwany sterownik do niej.



Rysunek B.16.

Ikona z zielonym kółkiem – pierwsza od lewej

Kliknij przycisk oznaczony symbolem okna z kolorowymi szybkami. Jest on widoczny w lewym dolnym rogu ekranu. Następnie wybierz polecenie *Urządzenia i drukarki*.



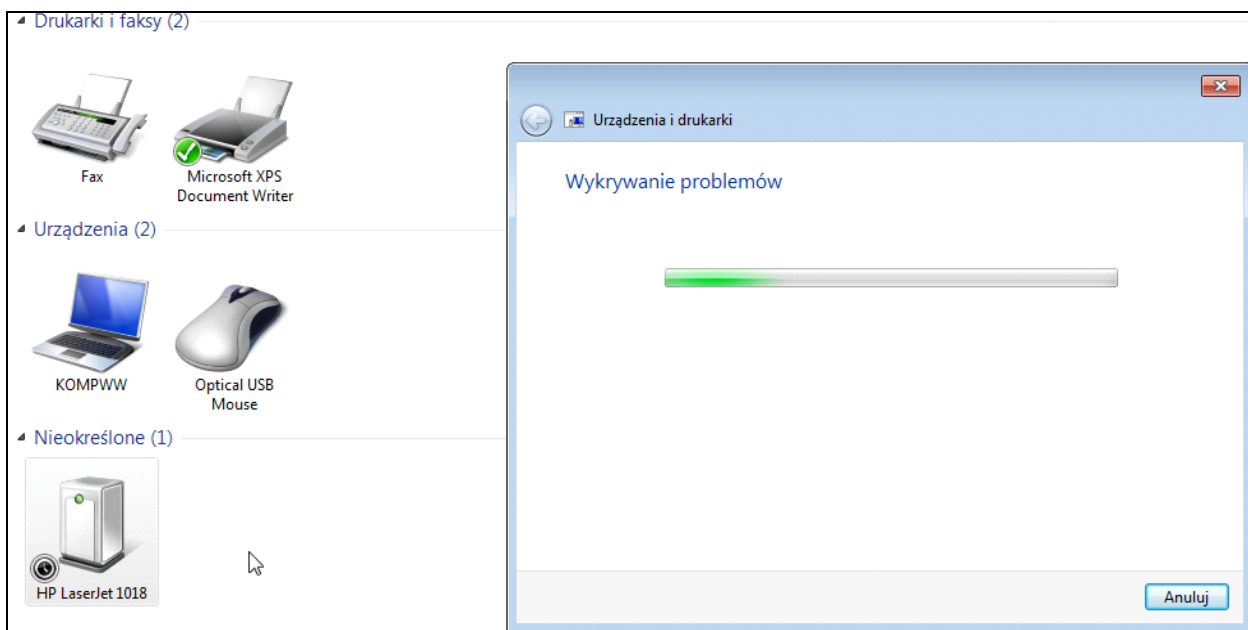
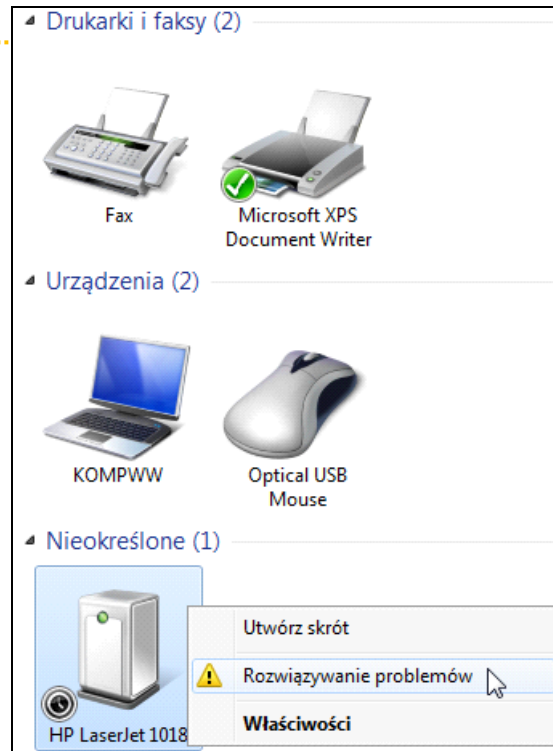
Rysunek B.17.

Przycisk Urządzenia i drukarki

Drukarka została zainstalowana, ale nie jako drukarka. Kliknij jej ikonę prawym klawiszem myszy. Z menu podręcznego wybierz *Rozwiązywanie problemów*.

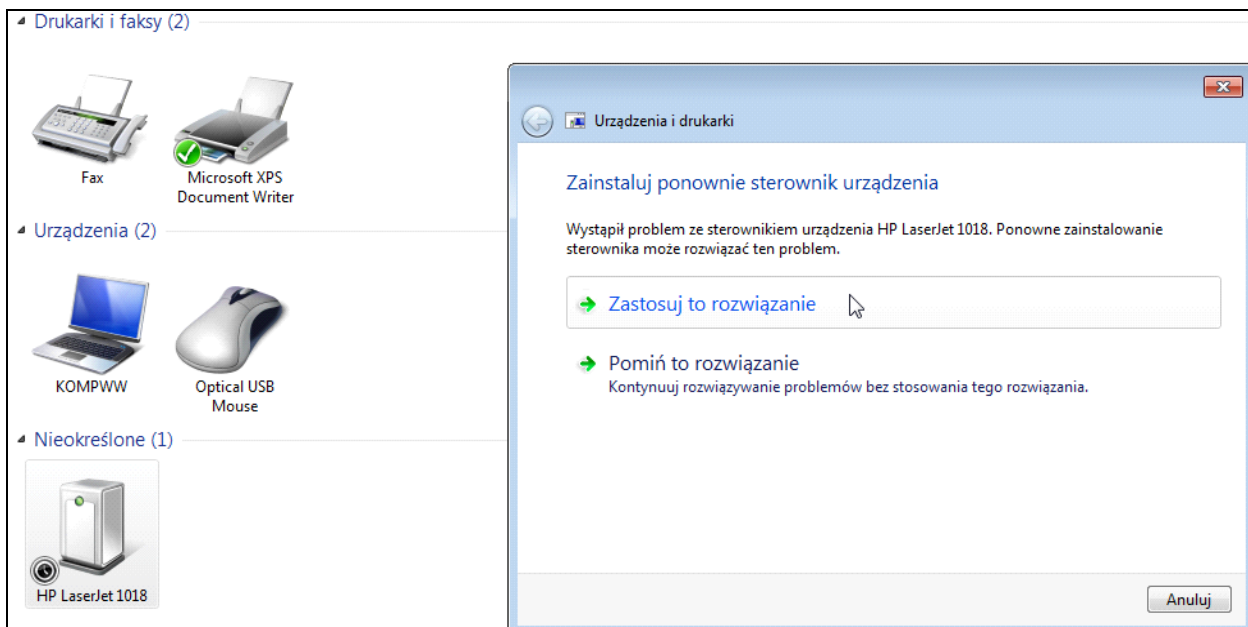
Rysunek B.18.

Drukarka została zainstalowana, ale nie została rozpoznana



Rysunek B.19.

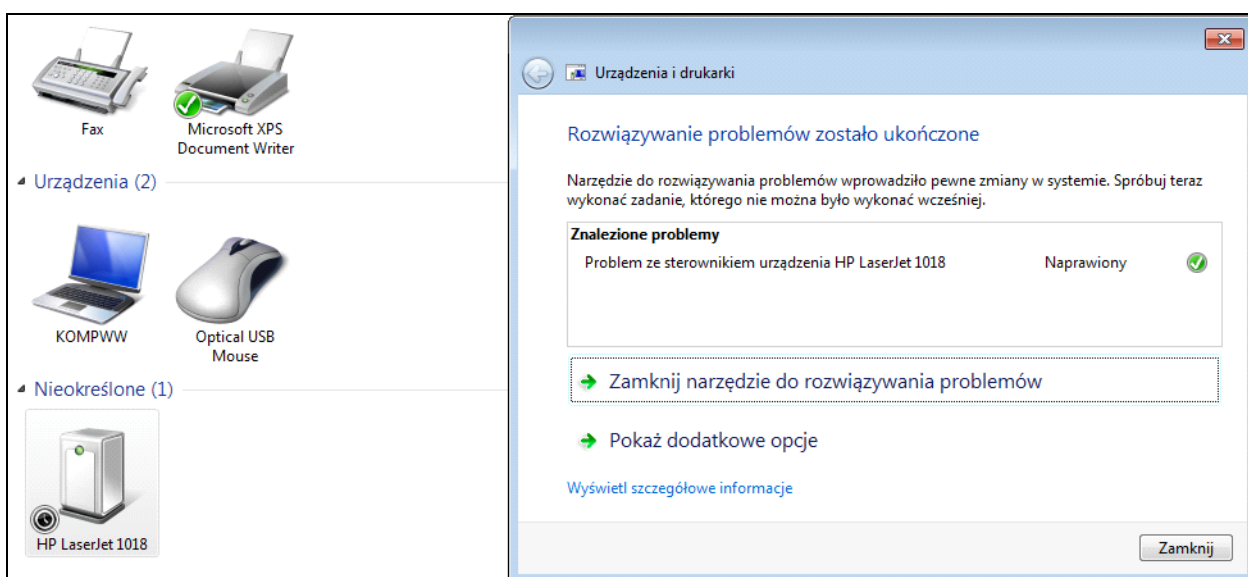
Przez chwilę komputer będzie analizował sytuację



Rysunek B.20.

Zaakceptuj zaproponowane rozwiązanie

Komputer twierdzi, że wszystko jest w porządku.



Rysunek B.21.

Kliknij przycisk Zamknij

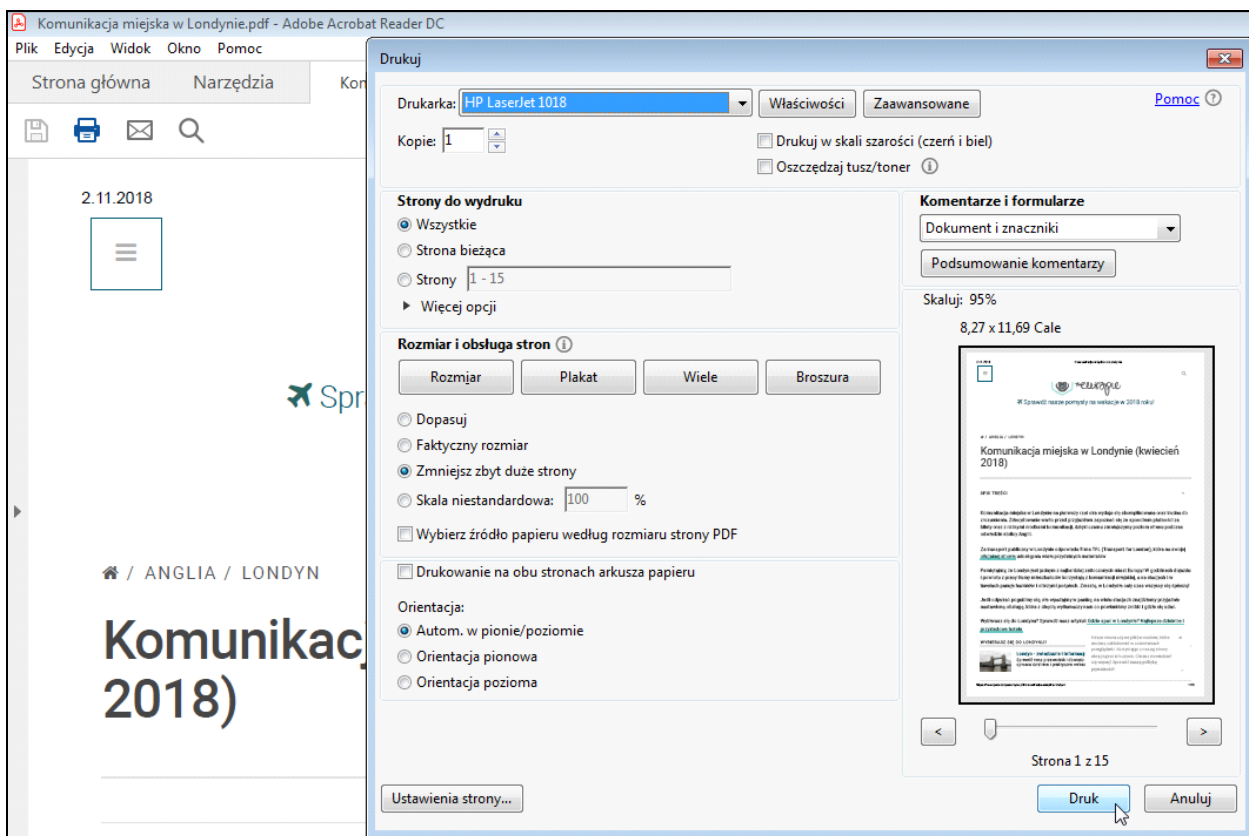
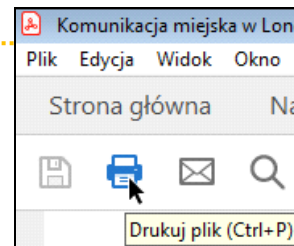
Rysunek B.22.

Rzeczywiście, drukarka została zainstalowana



Rysunek B.23.

Aby sprawdzić, czy drukowanie odbywa się poprawnie, uruchom program, który ma funkcję drukowania. Wczytaj dokument. Kliknij ikonę Drukuj



Rysunek B.24.

Wyświetlone zostało okno służące do komunikacji z drukarką. Możemy sobie pogratulować udanej instalacji

ĆWICZENIA

Ćwiczenie 1. Wydruk dokumentu z edytora tekstu

Użytkownik przygotowuje jednostronicowy dokument w edytorze Word lub WordPad. Drukuje go po wybraniu orientacji poziomej i pionowej.

Ćwiczenie 2. Wydruk dokumentu z czytnika PDF

Użytkownik otwiera dokument w Adobe Acrobat Reader. Drukuje go na jednej stronie w trzech wierszach zawierających po dwie strony.

Ćwiczenie 3. Wydruk dokumentu z czytnika PDF — druk dwustronny

Użytkownik otwiera dokument w Adobe Acrobat Reader. Drukuje dwie strony, używając opcji druku dwustronnego.

Ćwiczenie 4. Odinstalowywanie drukarki

Sprawdź, czy masz płytę ze sterownikami drukarki lub dostęp do internetu. Odinstaluj drukarkę.

Ćwiczenie 5. Instalowanie drukarki

Zainstaluj drukarkę. Wykonaj próbny wydruk.

