

ZARZĄDZENIE NR 20/2019

Dyrektora Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” z dnia 30 lipca 2019 roku, w sprawie wprowadzenia Regulamin wpłat za usługi świadczone w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

Na podstawie § 10 w zw. z § 9 ust. 1 i ust. 5 Statutu Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” nadanego Uchwałą Nr LII/1267/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lipca 2017 r, w sprawie utworzenia jednostki budżetowej m.st. Warszawy - Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” i likwidacji Centrum Usług Socjalnych i Szkolenia Kadr Pomocy Społecznej "Ośrodek Nowolipie", zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin wpłat za usługi świadczone w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” wraz z załącznikiem do tego Regulaminu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się pracowników Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 r.

**Dyrektor
Centrum Aktywności
Międzypokoleniowej
„Nowolipie”**

Joanna Dolińska-Dobek

UZASADNIENIE

Niniejsze zarządzenie opracowane zostało na podstawie na podstawie i § 10 Statutu Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” nadanego Uchwałą Nr LII/1267/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lipca 2017 r, w sprawie utworzenia jednostki budżetowej m.st. Warszawy - Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” i likwidacji Centrum Usług Socjalnych i Szkolenia Kadr Pomocy Społecznej "Ośrodek Nowolipie".

Przygotowane zarządzenia wynika z konieczności uregulowania kwestii przepływów finansowych za usługi świadczone na rzecz klientów Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” oraz właściwą ich ewidencję.

DYREKTOR
Centrum Aktywności Międzypokoleniowej
„NOWOLIPIE”
Joanna Dołńska - Dobek



Regulamin wpłat za usługi świadczone w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

§ 1. W ramach Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, dalej CAM „Nowolipie” realizowane są odpłatne usługi tj. usługi pralniczej, usługi fryzjerskiej, usługi gastronomiczne.

§ 2. 1. Osoba korzystająca z usług realizowanych w CAM „Nowolipie” tj. usługi pralniczej, usługi fryzjerskiej, posiłek - obiad, zgłasza się do kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Nowolipie” lub pracownika socjalnego przed realizacją usługi.

2. W przypadku chęci skorzystania z posiłku w formie obiadu osoba zainteresowana zgłasza się raz na 6 miesięcy.

§ 3. Po stwierdzeniu zasadności i możliwości udzielenia pomocy w formie fryzjera lub pralni wydawany jest osobie korzystającej z usług dokument – „*polecenie wpłaty*” stanowiący załącznik nr 1, a w przypadku obiadu załącznik nr 2.

§ 4. 1. Z oryginałem dokumentu – „polecenia wpłaty” osoba udaje się do kasy Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” celem dokonania wpłaty za usługę. Kasa wydaje osobie korzystającej z usług dowód kasowy oraz paragon.

2. Wykonanie usługi odnotowywane jest w rejestrze wykonanych usług.

3. Rejestr wykonanych usług udostępnia się do wglądu pracownikom stołówki, kuchni oraz dietetykowi.

§ 5. 1. Wpłaty za obiady dokonywane są „z góry” do 10 każdego miesiąca.

2. Wpłaty za usługi fryzjerskie i pralnicze dokonywane są bezpośrednio przed wykonaniem usługi.

§ 6. 1. Pracownik klubokawiarni wydaje osobie kupującej paragon.

2. Po zakończeniu pracy pracownik kawiarni wszystkie zgromadzone środki wpłaca do kasy CAM „Nowolipie”.

§ 7. Wszystkie przyjmowane opłaty za usługi, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu, stanowią dochód m. st. Warszawy i są odprowadzane do budżetu m. st. Warszawy.



Załącznik nr 1 do Regulaminu wpłat za usługi świadczone w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2019 Dyrektora CAM „Nowolipie” z dnia 30 lipca 2019 r.

Warszawa, dnia.....

Polecenie wpłaty nr

Wpłata za skorzystanie z usług Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

Proszę o przyjęcie do kasy CAM „Nowolipie” opłaty

Pana/Pani.....

za skorzystanie z:

usługi fryzjerskiej – w wysokości

usługi pralniczej – w wysokości

.....

Pieczętka/podpis pracownika



Załącznik nr 2 do Regulaminu wpłat za usługi świadczone w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2019 Dyrektora CAM „Nowolipie” z dnia 30 lipca 2019 r.

Warszawa, dnia.....

Polecenie wpłaty nr

Wpłata za skorzystanie z usług Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

Proszę o przyjęcie do kasy CAM „Nowolipie” opłaty

Pana/Pani.....

za skorzystanie z:

obiadu w okresiew wysokości.....

.....

Pieczętka/podpis pracownika

