

Warszawa, dnia 7-08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego
w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Pełnienie funkcji Redaktora pierwszego (I) w miesięczniku prowadzonym przez Zleceniodawcę tj. # *Pokolenia Warszawski Miesięcznik Seniora od września 2020 r. do stycznia 2021 r. 5 numerów.*

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zaangażowana osoba będzie odpowiedzialna za:

- planowanie oraz redakcję artykułów własnych oraz zewnętrznych zgodnie z ustaleniami z redaktorem naczelnym, przeprowadzanie zleconych wywiadów,
- prace w zespole redakcyjnym nad realizacją wydania miesięcznika w terminach ustalonych przez redaktora naczelnego,
- współpraca z redaktorem naczelnym, grafikiem,
- udział w spotkaniach redakcyjnych odbywających się w CAM jak i poza siedzibą CAM,
- aktywna praca na rzecz wydawnictwa przejawiająca się w zaangażowaniu, zgłaszaniu pomysłów, przejmowaniu inicjatywy,
- prowadzenie i uaktualnianie strony facebooka czasopisma #Pokolenia,
- współpracę z Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, w szczególności w zakresie prowadzenia redakcji (praca stacjonarna w CAM „Nowolipie”, możliwa częściowa praca zdalna),
- nawiązywanie kontaktów i współpracy z osobami oraz podmiotami włączającymi się w tworzenie i rozwój wydawnictwa.

3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- doświadczenie w pracy redakcyjnej oraz tworzeniu treści przeznaczonych do publikacji,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) i korzystania z internetu,
- dyspozycyjność w okresie realizacji projektu,
- znajomość polityki społecznej oraz działań m.st. Warszawy na rzecz osób starszych (Program Warszawa Przyjazna Seniorom).
- umiejętność budowania i redagowania zrozumiałych treści informacyjno-promocyjnych,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz współpracy w zespole,
- umiejętność wyszukiwania interesujących tematów oraz kompleksowego planowania publikowanych treści,

- komunikatywność,
- wiedza z zakresu usług i oferty dla osób starszych świadczonych przez różne podmioty,
- rozeznanie w zakresie interesujących seniorów treści.

Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym potrzebnym do realizacji zamówienia.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Weryfikacja formalna potwierdzająca komplet dokumentów w ofercie (formularz ofertowy, CV, list motywacyjny) oraz spełnianie warunków przystąpienia do zapytania ofertowego (Tabela nr 1 w Załączniku nr 1).

- 1) Doświadczenie w pracy w redakcji wydawnictwa oraz redagowaniu treści informacyjno-promocyjnych dla seniorów – **30%** wartości oceny (max. 30 pkt.) – Tabela nr 2 w Załączniku nr 1 (Liczba punktów: mniej niż 1 rok lub 1 rok doświadczenia – 10 pkt., 2-letnie doświadczenie – 20 pkt., 3-letnie doświadczenie i większe – 30 pkt.)
- 2) Cena brutto oferty - **70%**.

Każdej ofercie przyznane zostaną punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena łączna za wykonanie usługi najniższej oferty}}{\text{cena łączna za wykonanie usługi badanej oferty}} \times 70\%$$

5. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

6. TRYB i TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych, odręcznie podpisane CV oraz list motywacyjny.
 - a) Ofertę wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy: nowolipie@camnowolipie.pl lub złożyć w sekretariacie CAM „Nowolipie”, ul. Nowolipie 25B Warszawa w terminie do dnia 21.08 2020 r. r. do godz. 16.00.

INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a) w przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum, na podstawie Umowy konsorcjum,
- b) Oferent jest związany z ofertą nie dłużej niż 45 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- c) Określenie ewentualnych warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarte w projekcie umowy.
- d) Oferent winien działać zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.). Oferent oświadczy, że zapoznał się z załączoną Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie zgody,
- e) Oferent wyraża zgodę na udostępnienie treści umowy a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, oraz wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, adres, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, ponadto wyraża zgodę na publikację treści złożonej oferty (w tym m.in. cena brutto złożonej oferty, nazwę firmy, adres),
- f) dopuszcza się możliwość stosowania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych lub dodatkowych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

07 SIE. 2020

DYREKTOR
Centrum Aktywności Międzypokoleńkowej
„NOWOLIPSKA”

(data podpis Dyrektora Zastępcy dyrektora CAM).
Joanna Dolińska-Lobek

Formularz oferty**Dane teleadresowe oferenta:**

Imię i nazwisko/nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	
Telefon kontaktowy	
Fax, e-mail	

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące:

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- znany jest mi fakt, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną oraz na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym według poniższej kalkulacji:

Całkowita kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia: _____ zł

(słownie:)

w tym: nettozł/ VATzł

(jeśli dotyczy).

2. Informacje potwierdzające spełnianie warunków przystąpienia do zapytania ofertowego i/lub kryteriów oceny ofert

L.p.	Warunki	Ocena zasobu *
1	Odpowiedni potencjał techniczny potrzebny do realizacji zamówienia.	Posiadam/nie posiadam

*niepotrzebne skreślić

3. Informacje potwierdzające spełnianie warunków przystąpienia do zapytania ofertowego i/lub kryteriów oceny ofert (przygotowany przez Zamawiającego w ujęciu tabelarycznym,):¹

Tabela nr 1

L.p.	Warunki	Ocena zasobu *
1	Doświadczenie w pracy redakcyjnej oraz tworzeniu treści przeznaczonych do publikacji,	Posiadam/nie posiadam
2	Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) i korzystania z Internetu,	Posiadam/nie posiadam
3	Dyspozycyjność w okresie realizacji projektu,	Posiadam/nie posiadam
4	Znajomość polityki społecznej oraz działań m.st. Warszawy na rzecz osób starszych (m.in. Program Warszawa Przyjazna Seniorom, w szczególności w obszarze zarządzania Programem).	Posiadam/nie posiadam

*niepotrzebne skreślić

4. Informacje potwierdzające spełnienie kryteriów oceny oferty:

Tabela nr 2.

Doświadczenie w pracy redakcyjnej oraz redagowaniu treści informacyjno-promocyjnych dla seniorów			
Lp.	Okres zatrudnienia / wykonania zlecenia	Pracodawca/ Zleceniodawca	Zajmowane stanowisko i zakres obowiązków (należy podać nazwę stanowiska i 3 główne obowiązki)
1			
2			
itd.			

(data i podpis i pieczęćka oferenta)

¹ Punkt powinien zawierać m. in. wykaz zrealizowanych usług, doświadczenia, wykaz osób, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia