**Załącznik nr 2**

**Procedura rekrutacji wolontariuszy i przeprowadzania działań wolontariackich w ramach akcji „Dbam o Seniora” – wolontariat w CAM „Nowolipie”**

1. Organizatorem akcji „Dbam o Seniora” – wolontariat w CAM „Nowolipie” jest Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, zwane dalej „CAM”.
2. Celem akcji „Dbam o Seniora” jest dostarczenie posiłków seniorom korzystającym z obiadów w CAM do ich miejsca zamieszkania podczas zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem COVID-19.
3. Osoby zainteresowane wolontariatem w ramach akcji „Dbam o Seniora” zgłaszają się telefonicznie (nr tel. 723244421 lub 723244426 ) lub mailowo (mail. wolontariat@camnowolipie.pl ) do organizatora wolontariatu.
4. Każda osoba zainteresowana wolontariatem odbywa rozmowę z wyznaczonym pracownikiem CAM dalej zwanym „pracownikiem”, w wyniku której zostaje (lub nie zostaje) podpisane Porozumienie wolontariackie dalej zwane „porozumieniem”.
5. Porozumienie podpisywane jest na okres 31 dni, z możliwością zarówno jego rozwiązania jak i przedłużenia.
6. Wolontariuszem mogą być jedynie osoby pełnoletnie.
7. Wolontariusz zaświadcza, że jego stan zdrowia jest dobry, a w szczególności nie ma podniesionej temperatury ciała, kaszlu, duszności, bólu mięśni (również w przypadku osobnego występowania symptomów). W przypadku pogorszenia stanu zdrowia lub innej przyczyny, która nie pozwoli na świadczenie wolontariatu, wolontariusz niezwłocznie informuje o tym pracownika CAM (telefonicznie lub mailowo, jeśli zobowiązanie wolontariackie ma miejsce następnego dnia). Informacja tak pozwoli zadbać o bezpieczeństwo wolontariusza i seniora.
8. Posiłki odbierane są przez każdego wolontariusza osobiście z CAM w dni powszednie w godzinach od 12.30 do 13.00 zgodnie z indywidualnie ustalonym i zapisanym w Porozumieniu wolontariackim harmonogramem.
9. Przed odbiorem posiłku wolontariusz zobowiązany jest do starannej dezynfekcji rąk za pomocą środka dezynfekującego udostępnionego przez pracownika.
10. Wolontariusz niezwłocznie dostarcza posiłek seniorowi pod wskazany mu wcześniej adres.
11. Wolontariusz zobowiązuje się, że posiłki będzie dostarczał samodzielnie przy użyciu własnego transportu (np. samochód, skuter, rower) lub pieszo, z wykluczeniem użycia środków transportu zbiorowego.
12. Wolontariusz informuje seniora o dostarczeniu posiłku dzwoniąc domofonem lub pukając/dzwoniąc do drzwi wejściowych do lokalu.
13. Wolontariusz zostawia posiłek przed drzwiami do lokalu bez kontaktu z seniorem lub przekazuje seniorowi posiłek z zachowaniem wszystkich zaleceń reżimu sanitarnego (zasłonięciem nosa i ust maseczką, odkażeniem rąk i/lub użyciem rękawiczek jednorazowych, zachowaniem odległości minimum 2 m).
14. Pracownik każdorazowo monitoruje, czy posiłek został dostarczony poprzez kontakt telefoniczny z seniorem, dzięki czemu unika się sytuacji pozostawienia seniora w danym dniu bez obiadu.
15. Dyrektor CAM zastrzega sobie prawo do zmiany powyższej procedury, o czym wolontariusz zostanie poinformowany niezwłocznie przez pracownika.