**ZARZĄDZENIE NR 11/2021**

**Dyrektora Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „ Nowolipie”**

**z dnia 19.05.2021**

 **w sprawie wprowadzenia Regulaminu wpłat za usługi świadczone**

**w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „ Nowolipie”**

Na podstawie § 9 ust. 1 i ust. 5 Statutu Centrum Aktywności Międzypokoleniowej ,,Nowolipie" nadanego Uchwałą Nr LII/1267/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej m.st. Warszawy – Centrum Aktywności Międzypokoleniowej ,,Nowolipie" i likwidacji Centrum Usług Socjalnych i Szkolenia Kadr Pomocy Społecznej "Ośrodek Nowolipie" (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 6076) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin wpłat za usługi świadczone w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Dyrektora Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” nr 20/2019 z dnia 30 lipca 2019 roku, w sprawie wprowadzenia Regulaminu wpłat za usługi świadczone w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” zmienione Zarządzeniem nr 38/2019 Dyrektora Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” z dnia 24 grudnia 2019 r.

**§ 3.** Zobowiązuje się pracowników Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

Niniejsze zarządzenie opracowane zostało na podstawie § 9 ust.1 i ust.5 Statutu Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” nadanego Uchwałą Nr LII/ 1267/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lipca 2017 r, w sprawie utworzenia jednostki budżetowej m.st. Warszawy - Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” i likwidacji Centrum Usług Socjalnych i Szkolenia Kadr Pomocy Społecznej "Ośrodek Nowolipie” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 6076).

 Przygotowanie zarządzenia wynika z konieczności uregulowania kwestii przepływów finansowych za usługi świadczone na rzecz klientów Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” oraz właściwą ich ewidencję.

Załącznik do Zarządzenia nr 11/2021

Dyrektora Centrum Aktywności

Międzypokoleniowej „ Nowolipie” z dnia 19.05.2021

**Regulamin wpłat za usługi świadczone**

**w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „ Nowolipie”**

**§ 1.**

 Regulamin określa zasady dokonywania i przyjmowania wpłat za usługi realizowane odpłatnie przez Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, dalej CAM „Nowolipie” w:

1. budynku siedziby przy ul. Nowolipie 25B ;
2. kawiarni międzypokoleniowej przy ul. Stalowej 29

- na rzecz osób, które są uprawnione do tych usług na podstawie planu pomocy zawartego w Karcie Bywalca oraz osób korzystających z oferty klubokawiarni.

**§ 2.**

1. W przypadku usługi gastronomicznej w formie obiadu świadczonej na rzecz Bywalców mogą oni dokonać wpłaty bezpośrednio w kasie CAM „Nowolipie” lub przelewem na rachunek bankowy dochodów budżetowych CAM „Nowolipie” nr: 29 1030 1508 0000 0005 5008 8002.
2. Wpłaty za obiady dokonywane są „z góry”, do 15-ego każdego miesiąca.

**§ 3.**

1. Wpłaty za usługi fryzjerskie i pralnicze w tym prasowanie, dokonywane są bezpośrednio przed wykonaniem usługi.
2. Bywalcowi, który chce skorzystać z usług wymienionych w ust.1 wydawany jest dokument -„ polecenie wpłaty” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Z oryginałem dokumentu – „ polecenie wpłaty” Bywalec udaje się do kasy CAM „Nowolipie” celem dokonania wpłaty za usługę.
4. Kasa wydaje Bywalcowi potwierdzenie wpłaty, które stanowi podstawę do skorzystania z usługi.

**§ 4.**

Wykonanie usług fryzjerskich i pralniczych odnotowywane jest w rejestrze wykonanych usług.

**§ 5.**

1. Korzystanie z usług klubokawiarni w budynku siedziby przy ul. Nowolipie 25B dokumentowane jest w dziennym rejestrze sprzedaży.
2. Po zakończeniu pracy klubokawiarni, o której mowa w ust. 1, pracownik wszystkie zgromadzone w danym dniu środki wpłaca do kasy CAM „Nowolipie”.

**§ 6.**

1. Wpłaty za usługi gastronomiczne w kawiarni międzypokoleniowej przy ul. Stalowej 29 pobierane i rejestrowane są w następujący sposób:
2. w przypadku mieszkańców kamienicy - wprowadzane są do dziennego rejestru sprzedaży,
3. dla pozostałych klientów - sprzedaż rejestrowana jest na kasie fiskalnej on-line i na potwierdzenie wydawany jest paragon fiskalny.
4. Rozliczenia w kawiarni międzypokoleniowej przy ul. Stalowej 29 dokonywane są co najmniej raz w tygodniu i przekazywane do kasy CAM „Nowolipie”. Składają się na nie dzienne rejestry sprzedaży dokumentujące sprzedaż niepodlegającą opodatkowaniu podatkiem VAT oraz dobowe raporty fiskalne dokumentujące sprzedaż opodatkowaną podatkiem VAT.