

ZARZĄDZENIE NR.....11/2021

Dyrektora Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”
z dnia ...19...05. 2021 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wpłat za usługi świadczone
w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”

Na podstawie § 9 ust. 1 i ust. 5 Statutu Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” nadanego Uchwałą Nr LII/1267/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej m.st. Warszawy – Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” i likwidacji Centrum Usług Socjalnych i Szkolenia Kadr Pomocy Społecznej "Ośrodek Nowolipie" (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 6076) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wpłat za usługi świadczone w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” nr 20/2019 z dnia 30 lipca 2019 roku, w sprawie wprowadzenia Regulaminu wpłat za usługi świadczone w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” zmienione Zarządzeniem nr 38/2019 Dyrektora Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” z dnia 24 grudnia 2019 r.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

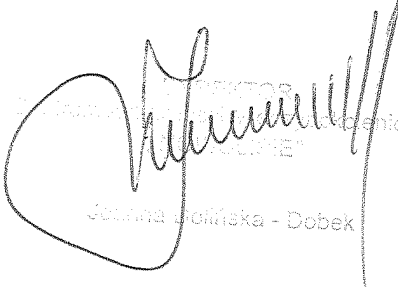
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Aktywności Międzypokoleniowej
„NOWOLIPIE”
Jolanna Dołęcka - Dobek

UZASADNIENIE

Niniejsze zarządzenie opracowane zostało na podstawie § 9 ust.1 i ust.5 Statutu Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” nadanego Uchwałą Nr LII/ 1267/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lipca 2017 r, w sprawie utworzenia jednostki budżetowej m.st. Warszawy - Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” i likwidacji Centrum Usług Socjalnych i Szkolenia Kadr Pomocy Społecznej "Ośrodek Nowolipie" (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 6076).

Przygotowanie zarządzenia wynika z konieczności uregulowania kwestii przepływów finansowych za usługi świadczone na rzecz klientów Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” oraz właściwą ich ewidencję.


Joanna Jolińska - Dobek

Joanna

Załącznik do Zarządzenia nr...11...2021
Dyrektora Centrum Aktywności
Międzypokoleniowej „Nowolipie” z dnia
...19.05.2021r.

**Regulamin wpłat za usługi świadczone
w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”**

§ 1.

Regulamin określa zasady dokonywania i przyjmowania wpłat za usługi realizowane odpłatnie przez Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, dalej CAM „Nowolipie” w:

- 1) budynku siedziby przy ul. Nowolipie 25B ;
 - 2) kawiarni międzypokoleniowej przy ul. Stalowej 29
- na rzecz osób, które są uprawnione do tych usług na podstawie planu pomocy zawartego w Karcie Bywalca oraz osób korzystających z oferty klubokawiarni.

§ 2.

1. W przypadku usługi gastronomicznej w formie obiadu świadczonej na rzecz Bywalców mogą oni dokonać wpłaty bezpośrednio w kasie CAM „Nowolipie” lub przelewem na rachunek bankowy dochodów budżetowych CAM „Nowolipie” nr: 29 1030 1508 0000 0005 5008 8002.
2. Wpłaty za obiady dokonywane są „z góry”, do 15-ego każdego miesiąca.

§ 3.

1. Wpłaty za usługi fryzjerskie i pralnicze w tym prasowanie, dokonywane są bezpośrednio przed wykonaniem usługi.
2. Bywalcowi, który chce skorzystać z usług wymienionych w ust.1 wydawany jest dokument - „ polecenie wpłaty” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Z oryginałem dokumentu – „ polecenie wpłaty” Bywalec udaje się do kasy CAM „Nowolipie” celem dokonania wpłaty za usługę.
4. Kasa wydaje Bywalcowi potwierdzenie wpłaty, które stanowi podstawę do skorzystania z usługi.

§ 4.

Wykonanie usług fryzjerskich i pralniczych odnotowywane jest w rejestrze wykonanych usług.

§ 5.

1. Korzystanie z usług klubokawiarni w budynku siedziby przy ul. Nowolipie 25B dokumentowane jest w dziennym rejestrze sprzedaży.
2. Po zakończeniu pracy klubokawiarni, o której mowa w ust. 1, pracownik wszystkie zgromadzone w danym dniu środki wpłaca do kasy CAM „Nowolipie”.

§ 6.

1. Wpłaty za usługi gastronomiczne w kawiarni międzypokoleniowej przy ul. Stalowej 29 pobierane i rejestrowane są w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mieszkańców kamienicy - wprowadzane są do dziennego rejestru sprzedaży,

- 2) dla pozostałych klientów - sprzedaż rejestrowana jest na kasie fiskalnej on-line i na potwierdzenie wydawany jest paragon fiskalny.
2. Rozliczenia w kawiarni międzypokoleniowej przy ul. Stalowej 29 dokonywane są co najmniej raz w tygodniu i przekazywane do kasy CAM „Nowolipie”. Składają się na nie dzienne rejestry sprzedaży dokumentujące sprzedaż niepodlegającą opodatkowaniu podatkiem VAT oraz dobowe raporty fiskalne dokumentujące sprzedaż opodatkowaną podatkiem VAT.



RADCA PRAWNY
Andrzej Słezak
Łd-SK-143