

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”

Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020.

Celem Projektu jest wzrost dostępu do usług społecznych dla 30 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez dostarczenie w okresie trwania Projektu usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania oraz sąsiedzkich usług opiekuńczych.

Projekt ma na celu poprawę sytuacji życiowej Seniorów i Seniorek poprzez wsparcie ich w codziennym funkcjonowaniu m.in. wsparcie osób samotnych, chorych lub mających problemy z poruszaniem się.

Uczestnicy i Uczestniczki Projektu mogą liczyć na wsparcie Wolontariuszy i Wolontariuszek w codziennych czynnościach tj. zakupy, pomoc w załatwieniu codziennych spraw, wspólne spacer, towarzyszenie w wydarzeniach kulturalnych.

Wolontariusze i Wolontariuszki w Projekcie to osoby z bliskiego sąsiedztwa, znające najbliższe otoczenie, często współpracujące z Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” (CAM „Nowolipie”).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie, w tym warunki korzystania z usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich.
2. Projekt jest prowadzony przez miasto stołeczne Warszawa, w imieniu którego działają:
 - 1) Organizator – Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”;
 - 2) Realizatorzy:
 - a) CUS - Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”;

- b) OPS Wola – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy;
 - c) CPS Śródmieście – Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego.
- 3) Partnerem projektu jest Stowarzyszenie Q Rozwojowi na podstawie zawartej umowy partnerstwa.

§ 2. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie **minimalne kryteria uczestnictwa w Projekcie**, tj.:
 - 1) są mieszkańcami Warszawy;
 - 2) są osobami wymagającymi wsparcia;
 - 3) są osobami powyżej 60 roku życia.
2. Za osoby wymagające wsparcia uważa się osoby, które ze względu na wiek, samotność, choroby czy niepełnosprawność potrzebują pomocy w codziennych obowiązkach, zgodnie z opinią pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego dla ich miejsca zamieszkania.
3. O kwalifikacji do Projektu decydować będzie spełnienie minimalnych kryteriów uczestnictwa, potwierdzone w złożonym **Formularzu Zgłoszeniowym – Załączniku nr 1**.
4. Dodatkowo przy kwalifikacji Kandydatów i Kandydatek do Projektu pierwszeństwo udziału będą miały osoby:
 - 1) których dochód jest równy bądź niższy niż 150% kryterium dochodowego ¹;
 - 2) które korzystają ze wsparcia Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa

¹ Dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie jest równy bądź niższy niż 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2020 r. poz. 1876 z późn. zm.).

2014-2020 (POPŻ);

- 3) samotnie zamieszkujące.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc w Projekcie lub uzyskania tej samej liczby punktów przez Kandydatów/Kandydatki spełniających łącznie kryteria kwalifikacji o przyjęciu decydować będzie liczba uzyskanych punktów, zgodnie z kryteriami punktowymi, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 3. Nabór Uczestników i Uczestniczek

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości, z zastosowaniem równości szans i niedyskryminacji.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Organizatora: www.cam.waw.pl.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie od dnia ogłoszenia Regulaminu na stronie internetowej Organizatora do czasu zakwalifikowania do Projektu 30 osób spełniających warunki uczestnictwa, **nie dłużej jednak niż do dnia 31 lipca 2023 r.**
4. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych:
 - 1) **30 osób powyżej 60 roku życia**, z podziałem na grupy zgodnie z klasyfikacją Warszawskiego Indeksu Samodzielności², dalej WIS:
 - a) 1 grupa profil: 2,4,5 WIS: osoby nieaktywne społecznie, sprawne fizycznie i psychicznie,
 - b) 2 grupa profil: 3,4,5 WIS: osoby z problemem w poruszaniu się, ale mobilne, jeśli otrzymają wsparcie (np. asystenta),

² Warszawski Indeks Samodzielności – kwestionariusz do oceny stopnia samodzielności osób będących obecnymi i przyszłymi odbiorcami usług społecznych w Warszawie.



- c) 3 grupa profil: 6,7,8 WIS: osoby niewychodzące z domu, np. niepełnosprawne, leżące, cierpiące na choroby związane ze starością, wymagające opieki;
- 2) grupa Kandydatów i Kandydatek rezerwowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o kontynuacji rekrutacji po osiągnięciu planowanego limitu 30 osób w przypadku zaistnienia sytuacji umożliwiającej kwalifikowalność kosztów udziału kolejnych uczestników, m.in. w przypadku dostępności wolontariuszy i możliwości świadczenia wsparcia w postaci pozostałych form wsparcia uczestnika lub za zgodą Instytucji Pośredniczącej.

§ 4. Zgłoszenie do Projektu

1. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie jest podstawą do rozpoczęcia procedury kwalifikacji do Projektu.
2. Organizator przewiduje rekrutację w formie bezpośredniej i pośredniej.
3. **Rekrutacja bezpośrednia** – Kandydat/Kandydatka wyraża chęć udziału w Projekcie:
 - 1) **osobiście** w siedzibie Organizatora – Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, adres: Nowolipie 25B, 01-002 Warszawa;
 - 2) **telefonicznie**, pod numerem telefonu:
 - a) 723 244 387;
 - b) 723 244 394;
 - c) 506 142 454.
 - 3) lub e-mailem, na adres mailowy: miastozsercem@camnowolipie.pl.

Następnie Kandydat/Kandydatka wspólnie z pracownikiem projektu³ w CAM „Nowolipie” lub w domu Kandydata/Kandydatki – po wcześniejszym umówieniu – wypełnieni **Formularz Zgłoszeniowy – Załącznik nr 1**. Organizator przewiduje możliwość kontaktu z Kandydatami i Kandydatkami do projektu w miejscu zamieszkania w przypadku osób mających trudność w poruszaniu się.

4. **Rekrutacja pośrednia** – zgłoszenie pracownikom projektu⁴ osób, które potencjalnie wymagają wsparcia.

1) Zgłoszeń mogą dokonywać osoby postronne (np. sąsiedzi), jak i organizacje i instytucje m.in. społeczności lokalne, organizacje pozarządowe, religijne i inne.

2) Zgłoszeń do rekrutacji pośredniej można dokonywać w poniższy sposób:

a) telefonicznie pod nr telefonów:

- 723 244 387;
- 723 244 394;
- 506 142 454.

b) e-mailem, na adres: miastozsercem@camnowolipie.pl;

c) osobiście w Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”,
adres: ul. Nowolipie 25B, 01-002 Warszawa.

5. Po nawiązaniu kontaktu Kandydatom/Kandydatkom zostanie przedstawiona oferta wsparcia i zasady udziału w Projekcie. W przypadku chęci udziału Kandydat/Kandydatka wspólnie z pracownikiem projektu³ wypełnieni **Formularz Zgłoszeniowy – Załącznik nr 1**.

6. Organizator zastrzega, że nie będzie udzielał informacji o kwalifikacji do Projektu osobom postronnym.

³ Pracownik projektu - pracownika socjalnego z CPS Śródmieście lub OPS Wola zajmującego się rekrutacją do projektu, animator lokalny projektu z CAM „Nowolipie” lub koordynator projektu z CAM „Nowolipie”.



7. Zgłoszenie kandydatury w formie rekrutacji pośredniej nie jest równoznaczne z rozpoczęciem procedury kwalifikacji do Projektu.
8. Formularz zgłoszeniowy zawiera m.in. dane osobowe Kandydata/Kandydatki i wywiad potwierdzający status formalny osoby w kierunku ustalenia zgodności z wymogami Projektu.
9. Formularz zgłoszeniowy musi być:
 - 1) wypełniony w języku polskim;
 - 2) wypełniony komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny;
 - 3) podpisany we wszystkich wskazanych polach;
 - 4) złożony w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
10. Organizator zastrzega, że wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 5. Kwalifikacja Uczestnika/Uczestniczki

1. Dokumenty zgłoszeniowe do udziału w Projekcie weryfikują pracownicy Organizatora.
2. Oprócz kryteriów minimalnych wymienionych w § 3 brane będą pod uwagę dodatkowe kryteria, które będą decydować o pierwszeństwie udziału w Projekcie:
 - 1) kryterium dochodowe – mniej niż 150%⁵ – 20 pkt;
 - 2) samotne zamieszkanie – 30 pkt;

⁵ Dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie jest równy bądź niższy niż 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2020 r. poz. 1876 z późn. zm.).

- 3) korzystanie z POPŻ – 20 pkt;
- 4) Warszawski Indeks Samodzielności: profil 2-8 – 20 pkt.
3. Weryfikacja spełnienia ww. kryteriów sporządzana jest w oparciu o **Kartę kwalifikacji do Projektu – Załącznik nr 2**. Przygotowana i potwierdzona podpisem przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania Kandydata/Kandydatki Karta kwalifikacji do Projektu stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu do Projektu. Decyzje w tym zakresie podejmuje pracownik Organizatora.
4. Listę Kandydatów i Kandydatek do Projektu wraz z listą rezerwową przygotowuje pracownik Organizatora.
5. **Osoby zakwalifikowane do Projektu otrzymają informację o zakwalifikowaniu w formie papierowej.**
6. Kandydat/Kandydatka przyjęty do Projektu staje się Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
7. Każdy Uczestnik/Uczestniczka, po przyjęciu do Projektu zobowiązani są do:
 - 1) wypełnienia części 1 i 2 **Karty uczestnictwa – Załącznik nr 3**, o których mowa w ust. 8 pkt 1-2.
 - 2) potwierdzenia podpisem zapoznania się z częścią 3 **Karty uczestnictwa – Załącznik nr 3**, o których mowa w ust. 8 pkt 3.
8. Karta uczestnictwa – Załącznik nr 3 składa się z trzech części:
 - 1) Część 1 – Dane Uczestnika/Uczestniczki projektu do systemu SL2014 – zestaw danych niezbędnych do udziału w projekcie – podpisywany przez pracownika projektu⁶ prowadzącego rekrutację;
 - 2) Część 2 – Oświadczenie uczestnika Projektu – Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu

⁶ Pracownik projektu - pracownika socjalnego z CPS Śródmieście lub OPS Wola zajmującego się rekrutacją do projektu, animator lokalny projektu z CAM „Nowolipie” lub koordynator projektu z CAM „Nowolipie”.

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – podpisywana przez Uczestnika/
Uczestniczkę Projektu;

- 3) Część 3 – informacja o projekcie w wersji łatwej do czytania i zrozumienia – stanowi część informacyjną dla Uczestnika/Uczestniczki, którzy zobowiązani są potwierdzić podpisem zapoznanie się z jej treścią.
9. W przypadku trudności z przeczytaniem i wypełnieniem dokumentu pracownik projektu zobowiązany jest do udzielenia niezbędnego wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce m.in. przez wypełnienie, przeczytanie dokumentu lub zreferowanie zasad udziału.
10. W przypadku niedopełnienia wymaganych w ust. 7 warunków, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy i Uczestniczki Projektu (zgodnie z zajmowaną pozycją na liście) w przypadku zwolnienia miejsca.
12. Kandydatom i Kandydatkom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 6. Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie przewidziano wsparcie Uczestników i Uczestniczek w formie:
 - 1) szczegółowa diagnoza potrzeb;
 - 2) usług opiekuńczych;
 - 3) sąsiedzkich usług opiekuńczych;
 - 4) inicjatyw sąsiedzkich w społeczności lokalnej.
2. Szczegółowa diagnoza potrzeb – zostanie przeprowadzona dla osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Celem działania jest zapewnienie

zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu.

3. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze:

- 1) świadczone będą przez Wolontariuszy i Wolontariuszki przez średnio 6 godzin miesięcznie;
- 2) Wolontariusze i Wolontariuszki to pełnoletnie osoby, które podpiszą z Organizatorem porozumienie dot. działań w Projekcie i ukończą obowiązkowe szkolenie.

4. **Zakres sąsiedzkich usług opiekuńczych** realizowanych w ramach Projektu to m.in.:

- 1) wspólne spędzanie czasu m.in. rozmowy, wspólne posiłki, spacer, oglądanie telewizji, słuchanie muzyki, rozwijanie zainteresowań, nauka itp.;
- 2) wspólne wyjścia na wydarzenia kulturalne, spotkania w społeczności lokalnej itp.;
- 3) wspólne działanie w najbliższym otoczeniu, np. sadzenie kwiatów, zorganizowanie spotkań towarzyskich z sąsiadami, wyprzedaż garażowa, porządki wokół miejsca zamieszkania itp.;
- 4) zrobienie drobnych zakupów na koszt Uczestnika/Uczestniczki Projektu, np. kupno chleba, herbaty, cukru, mąki i innych produktów potrzebnych w codziennym życiu;
- 5) sprawdzenie informacji – telefonicznie, w Internecie;
- 6) pomoc przy wypełnieniu formularzy, prostych dokumentów;
- 7) odwiedziny w szpitalu.

5. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze **nie obejmują takich czynności** jak, m.in.:

- 1) naprawy, w tym naprawa urządzeń i sprzętów (kranu, lodówki, okna itd.);
- 2) regularne gotowanie posiłków;

- 3) wsparcie finansowe;
- 4) załatwianie spraw urzędowych.

6. Usługi opiekuńcze:

- 1) świadczone będą przez Opiekunów/Opiekunki pracujące w Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”;
- 2) będą przyznawane na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez dyrektora ośrodka pomocy społecznej właściwego dla zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki, wraz ze wskazaniem wymiaru i zakresu usług opiekuńczych;
- 3) kwalifikacja do przyznania usług opiekuńczych będzie realizowana przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki;
- 4) kwalifikacja do Projektu powinna uwzględniać sytuację Kandydata/Kandydatki, w tym sytuację ekonomiczną, rodzinną, zasoby, potencjał, predyspozycje, potrzeby oraz zagrożenia;
- 5) usługi opiekuńcze będą świadczone zgodnie z obowiązującymi w m.st. Warszawie „Standardami usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych realizowane przez m.st. Warszawę w zakresie zadań własnych gminy”;
- 6) zakres usług opiekuńczych obejmować będzie działania takie jak: pomoc w zachowaniu higieny osobistej, pomoc w wykonywaniu czynności życia codziennego, towarzyszenie w wyjściach z domu. Szczegółowy katalog usług określa **Załącznik nr 5 – Zakres usług opiekuńczych w projekcie.**

7. Inicjatywy sąsiedzkie w społeczności lokalnej

- 1) w ramach Projektu zorganizowanych zostanie **15 inicjatyw sąsiedzkich** w społeczności lokalnej;

- 2) celem działania jest umożliwienie Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu realizacji lokalnych inicjatyw takich jak np. sianie/sadzenie kwiatów, porządkowanie otoczenia bloku, wspólne obchodzenie imienin lub świąt, wyprzedaże garażowe, nauka robienia na szydełku itd., realizowanych na rzecz bliskiego sąsiedztwa;
- 3) każda inicjatywa będzie mogła uzyskać od Organizatora wsparcie.

§ 7. Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w czasie jego trwania z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się poinformować Organizatora o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. **Rezygnację w formie pisemnej** należy dostarczyć do Organizatora osobiście, e-mailem na: miastozsercem@camnowolipie.pl bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, ul. Nowolipie 25B, 01-002 Warszawa. Od dnia dostarczenia rezygnacji liczony jest okres wypowiedzenia wskazany w ust. 1.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z przyczyn o których mowa w art. 11 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności z powodu:
 - 1) uniemożliwiania Opiekunowi/Opiekunce świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (np. niewpuszczania do domu, brak współpracy), bez ważnej przyczyny i więcej niż dwukrotnie;
 - 2) uniemożliwienie Wolontariuszowi/Wolontariuszce świadczenia usług sąsiedzkich (np. niewpuszczanie do domu, brak współpracy, ustanie kontaktu telefonicznego) bez ważnej przyczyny i więcej niż dwukrotnie;

- 3) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania świadczenia usług opiekuńczych lub sąsiedzkich uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie).
5. Rozstrzygnięcie w zakresie wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w projekcie podejmuje Organizator w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej właściwym dla miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
6. **Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki** Projektu z udziału w Projekcie jest skuteczne z datą podjęcia decyzji przez Organizatora, powiadomienia o wykluczeniu w formie pisemnej lub elektronicznej zostanie przesłane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu.
7. Wykluczenie z Projektu może skutkować uchynieniem przez właściwy OPS decyzji administracyjnej w związku z art. 11 ust. 2 Ustawy o Pomocy Społecznej.

§ 8. Prawa i obowiązki Uczestników i Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1) skorzystania z form wsparcia określonych dla niego na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb;
 - 2) **zmiany Opiekuna/Opiekunki** świadczącego dla niego usługi opiekuńcze w sytuacji:
 - a) gdy pracownicy Organizatora i Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki zgodnie stwierdzą, że pomiędzy Opiekunem/Opiekunką a Uczestnikiem /Uczestniczką zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania; zmiana Opiekuna/Opiekunki nastąpi po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Ośrodek Pomocy Społecznej i Organizatora;
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy miejscu zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu, że usługa jest wykonywana nienależycie przez Opiekuna/Opiekunkę, zmiana może nastąpić na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

- 3) **zmiany Wolontariusza/Wolontariuszki** świadczącego dla niego opiekuńcze usługi sąsiedzkie w sytuacji:
 - a) gdy pracownicy Organizatora właściwego miejscu zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie stwierdzą, że pomiędzy Wolontariuszem/Wolontariuszką a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania; zmiana nastąpi po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Organizatora;
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Organizatora, że usługa jest wykonywana nienależycie przez Wolontariusza/Wolontariuszkę, zmiana może nastąpić na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
 - c) zgodni z życzeniem Uczestnika/Uczestniczki, jednak z zastrzeżeniem, że Organizator potrzebuje około 30 dni na znalezienie kolejnego Wolontariusza/Wolontariuszki.

2. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:**

- 1) zapoznania się z **Kartą udziału w Projekcie – Załącznik nr 3** i jej podpisania;
- 2) w przypadku korzystania z usług opiekuńczych każdorazowego potwierdzania podpisem świadczonych w danym dniu usług opiekuńczych na **Karcie realizacji usług opiekuńczych - Załącznik nr 4**;
- 3) informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w Projekcie, w tym informowania o wszystkich nieprawidłowościach;
- 4) informowania Organizatora o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w **Karcie uczestnictwa - Załącznik nr 3**.

§ 9. **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora – www.cam.waw.pl.

2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Karta kwalifikacji do projektu;
3. Karta uczestnictwa;
4. Karta realizacji usług opiekuńczych;
5. Zakres usług opiekuńczych.