



Regulamin wolontariatu sąsiedzkiego w Projekcie „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”

Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w wolontariacie sąsiedzkim Projektu „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020.

Celem Projektu jest wzrost dostępu do usług społecznych dla 30 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez dostarczenie w okresie trwania Projektu usług opiekuńczych oraz sąsiedzkich usług opiekuńczych.

Projekt ma na celu poprawę sytuacji życiowej Seniorów i Seniorek poprzez wsparcie ich w codziennym funkcjonowaniu m.in. wsparcie osób samotnych, chorych lub mających problemy z poruszaniem się.

Uczestnicy i Uczestniczki Projektu mogą liczyć na wsparcie Wolontariuszy i Wolontariuszek w codziennych czynnościach tj. robienie zakupów, pomoc w załatwieniu codziennych spraw, wspólne spacerowanie, towarzyszenie w wydarzeniach kulturalnych.

Wolontariusze i Wolontariuszki w Projekcie to osoby z bliskiego sąsiedztwa, znające najbliższe otoczenie, często współpracujące z Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” (CAM „Nowolipie”).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa kryteria uczestnictwa, zasady rekrutacji i współpracy między CAM „Nowolipie” (Organizator) a Wolontariuszem/Wolontariuszką w związku ze świadczeniem działań wolontariackich, w tym sąsiedzkich usług opiekuńczych w ramach projektu „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia na stronie internetowej CAM „Nowolipie” (www.cam.waw.pl) **do 31 lipca 2023 roku**.
3. Projekt jest prowadzony przez miasto stołeczne Warszawa, w imieniu którego działają:
 - 1) Organizator – Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”;



- 2) Realizatorzy:
 - a) CUS - Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”;
 - b) OPS Wola – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy;
 - c) CPS Śródmieście – Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego.
- 3) Partner Projektu – Stowarzyszenie Q Rozwojowi na podstawie zawartej umowy partnerstwa.
4. Kandydat/Kandydatka – to osoba fizyczna, która zgłosiła chęć udziału w wolontariacie sąsiedzkim w Projekcie.
5. Działania wolontariackie – to wszystkie działania realizowane przez Wolontariusza/Wolontariuszkę w Projekcie na podstawie Porozumienia, w szczególności sąsiedzkie usługi opiekuńcze oraz inicjatywy sąsiedzkie w społeczności lokalnej.
6. Wolontariusz/Wolontariuszka – to osoba fizyczna, która wykonuje działania wolontariackie w Projekcie dobrowolnie i bez wynagrodzenia, na zasadach określonych w:
 - 1) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
 - 2) umowie o współpracy – Porozumieniu o wykonywaniu świadczeń wolontariackich (zwane dalej „Porozumieniem”), wzór Porozumienia określa załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) Regulaminie wolontariatu sąsiedzkiego w Projekcie „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”.
7. Wolontariuszem/Wolontariuszką może zostać każda osoba fizyczna, która:
 - 1) ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) akceptuje Regulamin w całości i bez zmian;
 - 4) jest mieszkańcem miasta stołecznego Warszawy.

8. Pracą Wolontariuszy/Wolontariuszek kierują oraz nadzorują Animatorzy i Koordynator Projektu, którzy są pracownikami Organizatora odpowiedzialnymi za rekrutację Wolontariuszy i Wolontariuszek, łączenie Wolontariuszy i Wolontariuszek z Uczestnikami i Uczestniczkami, nadzór nad prawidłowością realizowanych działań, liczbą wykonanych na rzecz Projektu godzin oraz za wszelkie inne kwestie dotyczące realizacji Projektu.
9. Wolontariusz/Wolontariuszka pracuje ochotniczo oraz bez wynagrodzenia pieniężnego.
10. Podstawą pracy Wolontariusza/Wolontariuszki w Projekcie jest podpisane przez Wolontariusza/ Wolontariuszkę oraz Organizatora **Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich**.
11. Porozumienie podpisywane jest do końca trwania Projektu tj. **do 31 lipca 2023 roku**. Sporządzone jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
12. Do podpisania Porozumienia niezbędne jest okazanie dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) na podstawie które wprowadzone zostaną dane Wolontariusza/ Wolontariuszki do Porozumienia.

§ 2. Nabór Wolontariuszy i Wolontariuszek

1. Nabór Wolontariuszy i Wolontariuszek do udziału w Projekcie prowadzi Organizator.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przede wszystkim „z polecenia”, poprzez kontakt Animatorów i Koordynatora Projektu z lokalną społecznością.
3. Wolontariusze i Wolontariuszki w pierwszej kolejności będą rekrutowani spośród lokalnej społeczności, m.in. poprzez kontakt z:
 - 1) lokalnymi liderami;
 - 2) organizacjami pozarządowymi;
 - 3) parafiami i wspólnotami wyznaniowymi;
 - 4) spółdzielniami mieszkaniowymi, zarządami wspólnot;
 - 5) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Woli i Śródmieścia;
 - 6) przychodniami i innymi punktami opieki zdrowotnej;
 - 7) osobami korzystającymi z usług CAM „Nowolipie”.

4. Organizator przewiduje równoczesne prowadzenie rekrutacji otwartej m.in.:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Organizatora (www.cam.waw.pl);
 - 2) z wykorzystaniem strony internetowej „Ochotnicy warszawscy” (www.ochotnicy.waw.pl).
5. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w wolontariacie sąsiedzkim w Projekcie:
 - 1) zgłoszenie chęci do udziału w Projekcie jest podstawą do rozpoczęcia procedury kwalifikacji na Wolontariusza/Wolontariuszkę w Projekcie;
 - 2) zgłoszeń można dokonać osobiście, mailowo, telefonicznie lub wypełniając aplikację internetową za pośrednictwem platformy „Ochotnicy warszawscy”;
 - 3) osoba zainteresowana podjęciem wolontariatu w Projekcie powinna wypełnić **Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1** i dostarczyć do Organizatora (osobiście, pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres mailowy: miastozsercem@camnowolpie.pl).
6. Formularz Zgłoszeniowy zawiera m.in. dane osobowe Kandydata/Kandydatki do wolontariatu sąsiedzkiego.
7. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go Organizatorowi jest równoznaczne ze zgłoszeniem się do Projektu i akceptacją postanowień tego Regulaminu.
8. Organizator zastrzega, że wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w wolontariacie sąsiedzkim w Projekcie i możliwością realizacji działań wolontariackich. O przyjęciu decyduje podpisanie Porozumienia przez Wolontariusza/Wolontariuszkę i Organizatora.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Projektową.
10. Szczegółowe informacje o możliwości podjęcia wolontariatu w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Organizatora (www.cam.waw.pl).
11. Określa się kryteria, które będą brane pod uwagę podczas wyboru Wolontariuszy i Wolontariuszek do Projektu:
 - 1) wysoki poziom motywacji;

- 2) predyspozycje osobowościowe do pracy z seniorami;
- 3) dostępność czasowa.

12. Każda osoba zgłaszającą chęć udziału w wolontariacie sąsiedzkim wyraża zgodę na udział w:

- 1) szkoleniu wstępnym organizowanym przez CAM „Nowolipie”, o którym mowa w § 3 ust. 5. Rozmowa może zostać przeprowadzona w formie zdalnej (on-line) lub stacjonarnie w siedzibie Organizatora;
- 2) spotkaniu z Psychologiem Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

13. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie od dnia ogłoszenia Regulaminu na stronie internetowej Organizatora (www.cam.waw.pl) do dnia 31 lipca 2023 r., zależnie od zapotrzebowania na pracę Wolontariuszy i Wolontariuszek.

14. W okresie trwania Projektu planowane jest zrekrutowanie 40-60 Wolontariuszy i Wolontariuszek, w zależności od potrzeb Uczestników i Uczestniczek Projektu.

15. Organizator przewiduje możliwość czasowego zawieszenia rekrutacji – w przypadku zgłoszenia się liczby osób spełniających zapotrzebowanie na Wolontariuszy w danym okresie realizacji. Informacja o zawieszeniu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie Organizatora (www.cam.waw.pl).

§ 3. Kwalifikacja Wolontariuszy i Wolontariuszek

1. Do wolontariatu sąsiedzkiego w Projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają wymagania określone w § 1 ust. 6-7 oraz zostaną pozytywnie zweryfikowane podczas rozmowy z Psychologiem Projektu. Na podstawie spotkania Psycholog opracowuje rekomendację dotyczącą udziału Kandydata/Kandydatki w wolontariacie sąsiedzkim w Projekcie.
2. O wynikach rekrutacji do wolontariatu sąsiedzkiego w Projekcie Kandydaci i Kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo na dane kontaktowe podane w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Osoby, które zgłosiły chęć udziału w wolontariacie sąsiedzkim stają się Wolontariuszem/Wolontariuszką z chwilą podpisania przez obie strony Porozumienia, o którym mowa w § 1 ust. 10-12.

4. Osoby, które będą realizować działania wolontariackie w ramach Projektu zobowiązane są do:
 - 1) udziału w szkoleniu wstępnym organizowanym przez CAM „Nowolipie”, o którym mowa w ust. 5;
 - 2) udziału w rozmowie z Psychologiem Projektu, o której mowa w ust. 1;
 - 3) udziału w 8-godzinny szkoleniu przygotowawczym realizowanym przez Partnera Projektu, o którym mowa w ust. 6;
 - 4) zawarcia z Organizatorem Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, o którym mowa w § 1 ust. 10-12;
 - 5) pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem i stosowania jego postanowień.
5. **Szkolenie wstępne** organizowane przez CAM „Nowolipie” to 1-godzinne szkolenie dot. zasad realizacji wolontariatu sąsiedzkiego i współpracy z CAM „Nowolipie”. Szkolenie prowadzone jest przez Animatorów i Animatorki lub Koordynatora Projektu.
6. **Szkolenie przygotowawcze** organizowane przez Partnera Projektu – Stowarzyszenie Q Rozwojowi to 8-godzinne szkolenie dot. rozumienia procesów starzenia się i kontaktu z seniorem. Realizowane jest w formie:
 - 1) szkolenia 8-godzinnego w trybie weekendowym (soboty lub niedziele);
 - 2) lub dwóch szkoleń 4-godzinnych organizowanych w dni robocze po godzinie 16:00. Wolontariusze i Wolontariuszki mogą brać udział w szkoleniach fakultatywnych – dodatkowych, prowadzonych przez Partnera Projektu, które mają na celu zwiększanie wiedzy w zakresie opieki nad osobami starszymi.
7. Szkolenia będą odbywały się stacjonarnie lub online (1 godzina szkolenia = 45 minut) w terminie wskazanym przez Organizatora.
8. Istnieje również możliwość skorzystania z webinarów dostępnych w formie nagrań możliwych do obejrzenia w dowolnym miejscu i czasie. Webinaria będą kończyły się testem w formie elektronicznej, wypełnianym po zakończeniu cyklu szkoleń.
9. Od wyników rekrutacji nie przysługuje prawo odwołania.

§ 4. Zadania Wolontariusza/Wolontariuszki

1. Zadaniem Wolontariusza/Wolontariuszki jest wykonywanie działań wolontariackich, w tym sąsiedzkich usług opiekuńczych na rzecz Uczestników/Uczestniczek Projektu, o których mowa w § 5 oraz wsparcie Uczestników i Uczestniczek Projektu w realizacji inicjatyw sąsiedzkich, o których mowa w § 6.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, któremu Wolontariusz/Wolontariuszka będzie świadczył sąsiedzkie usługi opiekuńcze zostanie wskazany przez Organizatora Projektu. W szczególnych przypadkach możliwe jest świadczenie wsparcia konkretnemu Uczestnikowi/Uczestniczce zgodnie z życzeniem Wolontariusza/ Wolontariuszki. Dotyczy to w szczególności sytuacji, kiedy Wolontariusz/ Wolontariuszka pozostaje w relacji z Uczestnikiem/Uczestniczką niezależnie od działań realizowanych w Projekcie np. mieszkają blisko siebie i utrzymują relację poza Projektem.
3. Dla jednego Uczestnika/Uczestniczki może zostać wyznaczony więcej niż jeden Wolontariusz/Wolontariuszka w zależności od potrzeb Uczestnika/Uczestniczki.

§ 5. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze

1. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze to forma wsparcia osób wymagających pomocy w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych świadczona przez Wolontariuszy i Wolontariuszki mieszkających lub przebywających w sąsiedztwie.
2. Celem sąsiedzkich usług opiekuńczych jest utrzymanie lub poprawa samodzielnego funkcjonowania seniorów oraz zapewnienie im kontaktu z otoczeniem, zwiększenie aktywności społecznej seniorów oraz wzrost wsparcia udzielanego osobom samotnym.
3. Usługi świadczone będą średnio 6 godzin miesięcznie przez Wolontariusza/Wolontariuszkę.
 - 1) Zakres sąsiedzkich usług opiekuńczych realizowanych w ramach Projektu to m.in.:
 - 2) wspólne spędzanie czasu m.in. rozmowy, wspólne posiłki, spacer, oglądanie telewizji, słuchanie muzyki, rozwijanie zainteresowań, nauka itp.;
 - 3) wspólne wyjścia na wydarzenia kulturalne, spotkania w społeczności lokalnej itp.;
 - 4) wspólne działanie w najbliższym otoczeniu, np. sadzenie kwiatów, zorganizowanie spotkań towarzyskich z sąsiadami, wyprzedaż garażowa, porządki wokół miejsca zamieszkania itp.;



- 5) zrobienie drobnych zakupów na koszt Uczestnika/Uczestniczki Projektu, np. kupno chleba, herbaty, cukru, mąki i innych produktów potrzebnych w codziennym życiu;
 - 6) sprawdzenie informacji – telefonicznie, w Internecie;
 - 7) pomoc przy wypełnieniu formularzy, prostych dokumentów;
 - 8) wyprowadzanie psa na spacer.
4. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze **nie obejmują takich czynności** jak, m.in.:
- 1) naprawy, w tym naprawa urządzeń i sprzętów (kranu, lodówki, okna itd.);
 - 2) regularne gotowanie posiłków;
 - 3) wsparcie finansowe;
 - 4) załatwianie spraw urzędowych.
5. W ramach sąsiedzkich usług opiekuńczych przewidziano dodatkowe formy wsparcia spotkań Uczestników i Uczestniczek z Wolontariuszami i Wolontariuszkami, m.in.:
- 1) zakup prasy, kawy, herbaty i ciastek na spotkania z seniorami;
 - 2) bilety wstępu na wydarzenia i do instytucji kultury;
 - 3) transport dla osób o ograniczonych możliwościach poruszania się;
 - 4) wsparcie psychologiczne i gerontologiczne;
 - 5) inne działania wspierające Uczestników i Uczestniczek dostosowane do indywidualnej sytuacji seniorów.
6. Wolontariusz/Wolontariuszka w przypadku zamiaru skorzystania z dodatkowych form wsparcia spotkań z Uczestnikiem/Uczestniczką, o których mowa w ust. 6, kontaktuje się z przedstawicielem Organizatora – Animatorem/Animatorką lub Koordynatorem Projektu i składa mailowo zapotrzebowanie na produkty lub usługi dla seniora. Po zrealizowaniu zapotrzebowania przez Organizatora zostanie poinformowany o możliwości odbioru towarów, a w przypadku usług o zasadach ich realizacji.
7. Organizator zastrzega, że zakres i realizacja dodatkowych usług lub produktów dla Seniorów należy do decyzji Organizatora.



8. Organizator zastrzega, że nie będzie wypłacał Wolontariuszowi/Wolontariuszce pieniędzy na finansowanie dodatkowych form wsparcia spotkań, o których mowa w ust. 6, ani nie będzie refundował kosztów poniesionych przez Wolontariusza/ Wolontariuszkę na organizację spotkań lub finansowanie zakupów związanych z pomocą seniorom.
9. Wolontariusz/Wolontariuszka przyjmuje do wiadomości, że w sytuacji wydatkowania własnych środków finansowych na wsparcie Uczestnika/Uczestniczki nie może ubiegać się o zwrot tych środków od Organizatora.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy finansowania dodatkowych form wsparcia spotkań wskazanych w ust. 6.

§ 6. Inicjatywy sąsiedzkie w społeczności lokalnej

1. Inicjatywy sąsiedzkie w społeczności lokalnej – działania w otoczeniu miejsca zamieszkania seniora realizowane w trakcie indywidualnej pracy z Wolontariuszami i Wolontariuszkami. Uczestnicy i Uczestniczki mogą inicjować aktywności np. sianie/sadzenie kwiatów, porządkowanie otoczenia bloku, wspólne obchodzenie imienin lub świąt, wyprzedaże garażowe, itd., realizowane na rzecz mieszkańców.
2. W ramach Projektu planowanych jest 15 inicjatyw sąsiedzkich w społeczności lokalnej.
3. Zasady udzielania wsparcia i realizacji inicjatyw sąsiedzkich zostały określone w Załączniku nr 3.

§ 7. Prawa i obowiązki Wolontariusza/Wolontariuszki

1. Wolontariuszowi/Wolontariuszce przysługują prawa, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Wolontariusz/Wolontariuszka ma prawo do:
 - 1) wykonywania działań w higienicznych i bezpiecznych warunkach, w tym do pobrania
 - 2) od Organizatora środków ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki, środki do dezynfekcji);
 - 3) brania udziału w bezpłatnych szkoleniach fakultatywnych i webinarjach w zakresie wykonywanych działań w Projekcie;



- 4) zmiany Uczestnika/Uczestniczki Projektu, któremu/której świadczy sąsiedzkie usługi opiekuńcze;
 - 5) odmówienia wykonania czynności, jeżeli ta powoduje u Wolontariusza/Wolontariuszki dyskomfort;
 - 6) szacunku, sprawiedliwego i godnego traktowania przez Organizatora, Partnera Projektu, Uczestników i Uczestniczki oraz pozostałych Wolontariuszy i Wolontariuszki;
 - 7) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej działalności wolontariackiej;
 - 8) do rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Organizator zapewnia Wolontariuszowi/Wolontariuszce ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 4. Organizator zastrzega, że Wolontariusz/Wolontariuszka nie może powierzyć wykonania przedmiotu Porozumienia innej osobie.
 5. Organizator nie przewiduje w ramach wykonywania przedmiotu Porozumienia podróży służbowych, a tym samym nie przewiduje wypłaty diety ani zwrotu kosztów podróży.
 6. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania podjętych zadań sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy z Organizatorem;
 - 2) kierowania się empatią, zrozumieniem, uważnością i troską wobec Uczestnika/Uczestniczki;
 - 3) zgłaszania wszelkich trudności w realizacji zadań, w tym ewentualnych konfliktów z innymi Wolontariuszami/Wolontariuszkami lub Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu do Animatorów/Animatorek drogą mailową, telefoniczną lub osobiście
 - 4) przestrzegania zaleceń Organizatora Projektu;
 - 5) wypełniania formalnych obowiązków Wolontariusza/Wolontariuszki to jest:
 - a) zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania go,
 - b) wykonywanie Porozumienia i przestrzegania jego postanowień,



- c) realizacji obowiązkowych szkoleń,
- d) przeznaczania średnio 6 godzin miesięcznie na działania w Projekcie,
- e) udzielania informacji niezbędnych do prowadzenia ewidencji godzin wolontariackich i innych dokumentów związanych z Projektem.
- f) niepobierania wynagrodzenia za wykonywane czynności od Uczestników/Uczestniczek Projektu;
- g) wykonywania wolontariatu w sposób bezpieczny, niezagrażający życiu i zdrowiu Wolontariusza/Wolontariuszki i Uczestnika/Uczestniczki.

§ 8. Bezpieczeństwo realizowanych działań

1. Podczas szkolenia wstępnego Wolontariusz/Wolontariuszka zostanie poinformowany:
 - 1) ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, związanym z wykonywaniem przedmiotu Porozumienia;
 - 2) przysługujących Wolontariuszom/Wolontariuszkom prawach i obowiązkach.
2. Wolontariusz/Wolontariuszka wykonuje na rzecz Uczestnika/Uczestniczki tylko te działania, które zostały mu powierzone przez Organizatora.
3. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązany jest poinformować Organizatora o sytuacji, w której Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie zgłaszał inne potrzeby – wykraczające poza zakres działań wskazanych w § 5 i 6.
4. Zabronione jest:
 - 1) wykonywanie oraz upublicznianie zdjęć oraz filmów, mogących ukazywać Uczestnika/Uczestniczkę, mieszkanie lub rzeczy osobiste Uczestnika/Uczestniczki;
 - 2) gromadzenie oraz udostępnianie danych osobowych, informacji osobistych oraz szczegółów z życia Uczestnika/Uczestniczki, w szczególności informacji o jego stanie zdrowia i sytuacji materialnej poza czynnościami realizowanymi w ramach i na rzecz Projektu;
 - 3) palenie wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych, spożywanie alkoholu w obecności Uczestnika/Uczestniczki;

- 4) przekraczanie sfery intymnej, cielesnej Uczestnika/Uczestniczki;
- 5) pożyczanie rzeczy, pieniędzy od Uczestnika/Uczestniczki.
5. Wolontariusz/Wolontariuszka pozostaje w kontakcie telefonicznym z Uczestnikiem/Uczestniczką odbiera połączenia lub oddzwania do Uczestniczki/Uczestnika w najbliższym możliwym terminie.
6. Wolontariusz/Wolontariuszka w trakcie spotkań z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu nie porusza tematów wrażliwych, tematów politycznych, religijnych i światopoglądowych.
7. W przypadku robienia zakupów Wolontariusz/Wolontariuszka odbiera od Uczestnika/Uczestniczki listę zakupów oraz pieniądze na zakupy **w kwocie maksymalnie 100 zł**. Po zrobieniu zakupów Wolontariusz/Wolontariuszka przynosi zakupy Uczestnikowi/Uczestniczce oraz wręcza paragon i resztę z przekazanej kwoty na zakupy.
8. W przypadku wyprowadzania psa/psów Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązuje się do opieki nad zwierzęciem, niespuszczania go ze smyczy, a także sprzątanía po psie.
9. W przypadku, kiedy Uczestnik/Uczestniczka nie otwiera drzwi lub dzieje się cokolwiek, co może mieć wpływ na stan zdrowia lub życia Uczestnika/Uczestniczki, Wolontariusz/Wolontariuszka niezwłocznie zawiadamia Animatorkę/Animatora lub Koordynatora Projektu, a w przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia kontaktuje się z numerem alarmowym 112.

§ 9. Środki ochrony związane z przeciwdziałaniem COVID-19

1. Wolontariusz/Wolontariuszka ma prawo wykonywać świadczenia w higienicznych i bezpiecznych warunkach. Organizator wyposaży go w odpowiednie środki ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
2. Wolontariusz/Wolontariuszka w realizacji przedmiotu Porozumienia ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa;
 - 2) utrzymywać bezpieczną odległość od innych osób (co najmniej 1 metr), nawet jeśli nie wydają się chore;
 - 3) nosić maseczkę dokładnie zasłaniającą usta i nos, szczególnie w pomieszczeniach lub gdy zachowanie dystansu nie jest możliwe;



- 4) podczas kaszlu lub kichania, zakrywać nos i usta wewnętrzną stroną łokcia lub chusteczką;
 - 5) w czasie przebywania z Uczestnikiem/Uczestniczką Wolontariusz/Wolontariuszka prosi o założenie maseczki lub w przypadku odmowy powiadamia, że ze względu na bezpieczeństwo nie może rozmawiać z Uczestnikiem/Uczestniczką;
 - 6) mieć ze sobą dodatkową jednorazową maseczką dla Uczestnika/Uczestniczki, w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka nie posiada własnej maseczki;
3. Wolontariusz/Wolontariuszka swoją obecnością na spotkaniu z Uczestnikiem/ Uczestniczką zaświadcza, że jego stan zdrowia jest dobry, a w szczególności nie ma podniesionej temperatury ciała, kaszlu, duszności, bólu mięśni (również w przypadku osobnego występowania symptomów).
 4. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia, zarażenia się COVID-19 Wolontariusz/Wolontariuszka niezwłocznie informuje o tym Organizatora (telefonicznie lub mailowo, w szczególności, jeśli nie może bezpiecznie świadczyć sąsiedzkiej usługi opiekuńczej).
 5. Wolontariusz/Wolontariuszka ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Organizatora, jeśli Uczestnik/Uczestniczka, której świadczy sąsiedzkie usługi opiekuńcze przebywa na obowiązkowej kwarantannie lub przejawia objawy, lub zachorował na COVID-19.

§ 10. Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Organizator przewiduje następujące możliwości rozwiązania Porozumienia z Wolontariuszem/Wolontariuszką:
 - 1) z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia;
 - 2) na mocy porozumienia stron;
 - 3) ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia).
2. Wolontariusz może zrezygnować z udziału w Projekcie w czasie jego trwania za porozumieniem Stron lub z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wolontariuszowi/ Wolontariuszce na jego żądanie Organizator wyda pisemne zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń.



4. Organizator może wykluczyć Wolontariuszkę/Wolontariusza z udziału w Projekcie, w szczególności z powodu:
 - 1) niedopełnienia zobowiązań Wolontariusza zawartych w § 5, bez wyraźnej przyczyny i więcej niż dwukrotnie;
 - 2) rażącego naruszania norm społecznych w stosunku do Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
5. Rozstrzygnięcie w zakresie wykluczenia Wolontariusza/Wolontariuszki z udziału w Projekcie podejmuje Organizator w porozumieniu z Psychologiem Projektu.
6. Wykluczenie Wolontariusza/Wolontariuszki z udziału w Projekcie jest skuteczne z datą doręczenia Wolontariuszowi/Wolontariuszce przez Organizatora powiadomienia o wykluczeniu w formie pisemnej.
7. Wykluczenie Wolontariusza/Wolontariuszki z udziału w Projekcie uprawnia Organizatora do wypowiedzenia porozumienia ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia).

§ 11. Kontakt do Organizatora Projektu

1. Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, adres: ul. Nowolipie 25B, 01-002 Warszawa.
2. Animatorzy, nr tel.:
 - 1) 723 244 387;
 - 2) 506 142 454;
 - 3) 723 244 394.
3. Koordynator Projektu: nr tel. 508 129 911.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich;
3. Zasady organizacji i realizacji inicjatyw sąsiedzkich.