



Załącznik nr 2 do Regulaminu wolontariatu sąsiedzkiego

Porozumienie o wykonywaniu wolontariatu sąsiedzkiego w ramach projektu „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”

zawarte w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 25B, 01-002 Warszawa, zwanym w dalszej części „CAM Nowolipie” reprezentowanym przez Dyrektora CAM „Nowolipie”, Panią Joannę Dolińską-Dobek, zwanym dalej „**Korzystającym**” lub „**Organizatorem**”

a

_____ zamieszkałym/zamieszkałą w Warszawie,
PESEL: _____ zwanym/zwaną dalej „**Wolontariuszem/**
Wolontariuszką”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz/Wolontariuszka oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony Porozumienia uzgadniają, co następuje:



1. Na mocy Porozumienia, Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązuje się do wykonywania nieodpłatnie na rzecz Korzystającego sąsiedzkich usług opiekuńczych, a także inicjatyw sąsiedzkich w społeczności lokalnej zgodnie z Zasadami organizacji i realizacji inicjatyw sąsiedzkich w społeczności lokalnej w ramach Projektu „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”.
2. Wolontariat sąsiedzki jest koordynowany przez Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 25B, 01-002 Warszawa.
3. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi/Wolontariuszce a Wolontariusz/Wolontariuszka dobrowolnie podejmuje się wykonywania:
 - a) sąsiedzkich usług opiekuńczych na rzecz Uczestnika/Uczestniczki Projektu przez średnio 6 godzin miesięcznie. Przez sąsiedzkie usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc w podstawowych codziennych czynnościach domowych i życiowych wskazanych w ust. 4 Porozumienia;
 - b) wsparcie w realizacji tzw. inicjatyw sąsiedzkich w społeczności lokalnej – działania w otoczeniu miejsca zamieszkania seniora realizowane w trakcie indywidualnej pracy z Uczestnikiem/Uczestniczką (np. sianie/sadzenie kwiatów, porządkowanie otoczenia bloku, wspólne obchodzenie imienin lub świąt, wyprzedaże garażowe, itd., realizowane na rzecz mieszkańców).
4. Zakres sąsiedzkich usług opiekuńczych realizowanych w ramach Projektu to m.in.:
 - a) wspólne spędzanie czasu m.in. rozmowy, wspólne posiłki, spacer, oglądanie telewizji, słuchanie muzyki, rozwijanie zainteresowań, nauka itp.;
 - b) wspólne wyjścia na wydarzenia kulturalne, spotkania w społeczności lokalnej itp.;
 - c) wspólne działanie w najbliższym otoczeniu, np. sadzenie kwiatów, zorganizowanie spotkań towarzyskich z sąsiadami, wyprzedaż garażowa, porządki wokół miejsca zamieszkania itp.;

- d) zrobienie drobnych zakupów na koszt Uczestnika/Uczestniczki Projektu, np. kupno chleba, herbaty, cukru, mąki i innych produktów potrzebnych w codziennym życiu;
 - e) sprawdzenie informacji – telefonicznie, w Internecie;
 - f) pomoc przy wypełnieniu formularzy, prostych dokumentów;
 - g) wyprowadzanie psa na spacer.
5. Szczegółowy zakres sąsiedzkich usług opiekuńczych i inicjatyw sąsiedzkich realizowanych w ramach projektu został opisany w Regulaminie wolontariatu sąsiedzkiego w Projekcie „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów” w § 5 i 6.
6. Strony Porozumienia uzgadniają, że czynności określone w ust. 1 będą wykonywane w okresie od momentu podpisania Porozumienia do końca trwania Projektu tj. do 31 lipca 2023 roku.
7. Miejscem wykonywania czynności będzie miejsce zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu i jego bliskie otoczenie.
8. Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:
- a) Wolontariusz/Wolontariuszka jest zobowiązany/a wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
 - b) Wolontariusz/Wolontariuszka za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.
9. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi//Wolontariuszce bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego/nią świadczeń. Korzystający na czas wykonywania świadczeń przekazuje Wolontariuszowi/Wolontariuszce następujące środki ochrony indywidualnej (m.in. maseczki, rękawiczki, środki do dezynfekcji).
10. Wolontariusz/Wolontariuszka został/a poinformowany/a o przysługujących mu/jej prawach i obowiązkach.

11. W celu zapewnienia celowości, jawności i gospodarności wydatków Wolontariusz/
Wolontariuszka nie może samodzielnie ponosić wydatków związanych z wykonywaniem działań w Projekcie, w tym płatności za zakupy związane z organizacją spotkań z Uczestnikami czy realizacją inicjatyw społecznych. Tym samym Wolontariusz/ Wolontariuszka nie może ubiegać się o zwrot pieniędzy od Organizatora. **Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Porozumienia będą ponoszone wyłącznie przez Organizatora.**
12. Korzystający nie przewiduje podróży służbowych Wolontariusza/Wolontariuszki, tym samym nie przewiduje zwrotu kosztów podróży służbowych i diet na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.¹
13. Korzystający ubezpieczy Wolontariusza/Wolontariuszkę od następstw nieszczęśliwych wypadków na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.²
14. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z sytuacją osobistą Uczestników/Uczestniczek, w szczególności informacji o ich stanie zdrowia i sytuacji materialnej.
15. Wykonanie Porozumienia wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych- zwanego dalej „RODO”) dla których administratorem jest CAM „Nowolipie”.

¹ Art. 45 ust. 1 pkt. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

² Art. 46 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

16. Na czas wykonywania świadczeń wolontariackich CAM „Nowolipie” upoważnia Wolontariusza/Wolontariuszkę do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 RODO w celu realizacji przedmiotu Porozumienia.
17. Wolontariusz/Wolontariuszce zobowiązuje się przy realizacji Porozumienia do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO oraz wewnętrznej polityki dotyczących tej tematyki, obowiązujących w CAM „Nowolipie”.
18. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązany jest do przestrzegania Wytycznych z zakresu ochrony danych osobowych w CAM „Nowolipie”.
19. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin zrealizowanych działań wolontariackich w każdym miesiącu obowiązywania Porozumienia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Porozumienia.
20. Ewidencję godzin należy przekazać Organizatorowi do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
21. Wolontariusz/Wolontariuszka zobowiązany jest do potwierdzenia podpisem zapoznania się z:
 - a) informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą **załącznik nr 1 do Porozumienia;**
 - b) oświadczeniem Wolontariusza/ Wolontariuszki w Projekcie stanowiącym **załącznik nr 2 do Porozumienia.**
22. Wolontariusz/Wolontariuszka jest odpowiedzialny/a za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Porozumieniem, a w szczególności za udostępnienie ich osobom lub podmiotom nieuprawnionym.
23. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron w czasie jego trwania z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron.



24. Organizator może rozwiązać Porozumienie z Wolontariuszem/ Wolontariuszką ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), w szczególności z powodu:
- 1) niedopełnienia zobowiązań Wolontariusza zawartych w § 5 Regulaminu wolontariatu sąsiedzkiego w Projekcie, bez wyraźnej przyczyny i więcej niż dwukrotnie;
 - 2) rażącego naruszania norm społecznych w stosunku do Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
25. Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
26. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem oraz Regulaminem wolontariatu sąsiedzkiego w Projekcie „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów” zastosowanie będą miały odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
27. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
28. Spory mogące powstać w związku z realizacją Porozumienia Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Korzystającego.
29. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
30. Wolontariusz/Wolontariuszka może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza/Wolontariuszkę. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

Załączniki:



1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
2. Oświadczenie Wolontariusza/Wolontariuszki w Projekcie;
3. Wzór ewidencji godzin działań wolontariackich w Projekcie.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

W związku z realizacją wolontariatu sąsiedzkiego w ramach projektu pn. „**Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) W odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 2) W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;



- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **„Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
 - 1) Instytucji Pośredniczącej – Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 74, 03-301 Warszawa;
 - 2) Beneficjentowi realizującemu Projekt – m.st. Warszawie, z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa i Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”, z siedzibą przy ul. Nowolipie 25B, 01-002 Warszawa, które reprezentuje Beneficjenta;
 - 3) Podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – Stowarzyszeniu Q Rozwojowi, z siedzibą przy ul. Ogólnej 7/12, 01-702 Warszawa.Ponadto moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta oraz specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do wyłonienia personelu projektu, dokonywania kwalifikowalności i rozliczania wydatków w ramach projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie.
 6. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.
 8. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.
 10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Mam prawo żądać dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

Warszawa, dnia _____

Podpis Wolontariusza/Wolontariuszki

Oświadczenie Wolontariusza/ Wolontariuszki w Projekcie

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) zostałam/-em poinformowana/-y, że moje dane osobowe zgodnie z **Tabelą nr 1** oraz informacje dot. realizowanych działań, w tym wymiaru przepracowanych godzin wolontariatu będą przetwarzane w związku z rozliczeniem Projektu „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”.

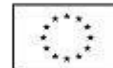
Tabela 1 – dane do systemu SL2014

Imię i nazwisko	
PESEL	
Obszar działań	WOLONTARIAT SĄSIEDZKI
Data podpisania Porozumienia	
Okres zaangażowania	
Forma zaangażowania	WOLONTARIAT

Podejmując się realizacji obowiązków Wolontariusza/Wolontariuszki w ramach projektu „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 **oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe** w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**.¹

Zobowiązuję się podać wszystkie dane wskazane w **tabeli nr 1** niezbędne do prawidłowego wypełnienia bazy personelu projektu w ramach systemu SL2014.

¹ Limit zaangażowania zawodowego dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym;
b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).



Zobowiązuję się do spełnienia warunków, o których mowa w oświadczeniu w okresie realizacji wolontariatu sąsiedzkiego w przedmiotowym projekcie a w przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o zaistniałych zmianach.

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust. 1 Kodeksu Karnego², oświadczam, iż dane powyższe są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania oświadczenia.

Warszawa, dnia _____

(podpis osoby składającej świadczenie)

² Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5



Ewidencja godzin wykonania działań wolontariackich w Projekcie

za miesiąc: _____ rok: _____

(imię i nazwisko Wolontariusza/Wolontariuszki)

Lp.	Data	Rodzaj świadczonej usługi	Liczba godzin wykonania działań
RAZEM GODZIN			