

Załącznik nr 3 do Regulaminu wolontariatu sąsiedzkiego w projekcie

„Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”

## Zasady organizacji i realizacji inicjatyw sąsiedzkich w społeczności lokalnej

Zasady organizacji i realizacji inicjatyw sąsiedzkich w społeczności lokalnej określają warunki i kryteria organizacji, uczestnictwa i finansowanie inicjatyw sąsiedzkich realizowanych w ramach Projektu „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020.

Inicjatywy sąsiedzkie w społeczności lokalnej to działania w sąsiedztwie zamieszkania seniora realizowane w trakcie pracy z Wolontariuszami i Wolontariuszkami. Uczestnicy i Uczestniczki mogą zgłaszać pomysły do wspólnych działań m.in. sianie/sadzenie kwiatów, porządkowanie otoczenia bloku, wspólne obchodzenie imienin lub świąt, wyprzedaże garażowe i inne realizowane na rzecz mieszkańców.

W ramach Projektu planowanych jest 15 inicjatyw sąsiedzkich.

### 1. Informacje ogólne

1. Realizacja inicjatyw sąsiedzkich (dalej: inicjatywy) ma na celu stworzenie warunków powrotu i aktywizacji do życia społecznego Uczestniczek i Uczestników Projektu „Miasto z sercem – wsparcie i aktywizacja seniorów”, zwanego dalej Projektem.
2. Inicjatywy mogą być organizowane przez Uczestników i Uczestniczki Projektu oraz Wolontariuszy i Wolontariuszki przy wsparciu Animatorów/Animatorek lub Koordynatora Projektu.
3. Inicjatywa musi:
  - 1) być realizowana z Uczestnikiem/Uczestniczką lub na jego rzecz;
  - 2) realizować cele grupowe mieszkańców i mieszkanek sąsiedztwa, integrować Uczestnika/ Uczestniczkę ze społecznością lokalną, z Wolontariuszami, z Centrum



Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” lub osobami korzystającymi z jego usług.

- 3) mieć otwarty charakter – umożliwiać udział Wolontariuszy i Wolontariuszek, pracowników Projektu, osób z sąsiedztwa. Wyjątkiem mogą być inicjatywy o charakterze kameralnym jak obchodzenie wspólnie świąt, imienin, urodzin itp., które mogą odbywać się w mieszkaniach Uczestników/Uczestniczek.
4. Inicjatorem mogą być Wolontariusze i Wolontariuszki oraz Uczestnicy/Uczestniczki. Inicjatywy mogą być zgłaszane indywidualnie lub grupowo.

## 2. Zgłoszenie inicjatywy

1. W celu zgłoszenia inicjatywy należy wysłać zgłoszenie na adres e-mail: [miastozsercem@camnowolipie.pl](mailto:miastozsercem@camnowolipie.pl).
2. Prawidłowe zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko Inicjatora – Uczestnika/Uczestniczki lub Wolontariusza/Wolontariuszki;
  - 2) opis planowanych działań, wraz ze wskazaniem miejsca i ról poszczególnych osób biorących udział w inicjatywie;
  - 3) propozycję terminu;
  - 4) budżet inicjatywy wraz z podziałem na poszczególne wydatki.
3. W trakcie organizacji inicjatywy Inicjatorzy mogą liczyć na pomoc pracowników Projektu m.in. w zakresie znalezienia miejsca, kontaktu z uczestnikami i społecznością lokalną.
4. Realizacja inicjatywy rozpocznie się po zaakceptowaniu inicjatywy przez koordynatora projektu – aby zapewnić możliwość zrealizowania działania zaleca się zgłoszenie na 30 dni przed planowanym terminem działań.



### 3. Finansowanie inicjatyw

1. W trakcie trwania projektu planowanych jest łącznie 15 inicjatyw.
2. Budżet jednej inicjatywy wynosi średnio 1 000,00 zł.
3. Środkami przyznane na realizację inicjatywy pozostają w dyspozycji Organizatora – CAM „Nowolipie”, który realizuje płatności za zaplanowane wydatki.
4. Organizator nie przewiduje wkładu własnego Uczestników i Wolontariuszy.

### 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Inicjator jest zobowiązany do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. W trakcie realizacji inicjatywy obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, konieczne jest przestrzeganie ciszy nocnej i zasad BHP.
3. Realizując inicjatywę w miejscu publicznym lub prywatnym, niebędącym własnością Inicjatora lub Organizatora, należy uzyskać zgodę od właściciela lub zarządcy terenu.
4. Po zakończeniu inicjatywy należy uprzątnąć miejsce, w którym była realizowana.
5. Po zrealizowaniu inicjatywy, Inicjator zobowiązany jest przekazać Organizatorowi sprawozdanie z przeprowadzonego działania wraz z dokumentacją fotograficzną zrealizowanego zadania.
6. Organizator zastrzega, że może nie wyrazić zgody na realizację zaproponowanej inicjatywy bez podawania przyczyny.